

PLANI DHE PROGRAMI PUNËS PËR VITE N 2025 PËR
GJYKATËN THEMELORE NË PRISHTINË

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

GJYKATA THEMELORE PRISHTINË
OSNOVNI SUD PRISHTINA – BASIC COURT OF
PRISTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Gjykata Themelore
Prishtinë
Basic Court Pristina



FJALA E KRYETARES

Të nderuar,

Viti 2025 shënon një tjetër hap përpara në përmbushjen e misionit tonë për të siguruar drejtësi të pavarur, të paanshme dhe të qasshme për të gjithë qytetarët. Gjykata Themelore në Prishtinë mbetet shtylla kryesore e sistemit gjyqësor në vend dhe si e tillë bartë përgjegjësinë e rëndësishme për të garantuar efikasitet, integritet dhe transparencë në ofrimin e shërbimeve gjyqësore.

Ky plan pune është fryt i angazhimit dhe përkushtimit të secilit punonjës të Gjykatës Themelore në Prishtinë, duke marrë parasysh sfidat e vitit që lamë pas dhe objektivat që na presin. Ky plan përfaqëson një vizion të përbashkët për përmirësimin e shërbimeve, rritjen e besimit të publikut në sistemin gjyqësor dhe avancimin e standardeve të qeverisjes së mirë.

Nëpërmjet këtij plani, synojmë të përmirësojmë organizimin e brendshëm në Gjykatën Themelore në Prishtinë dhe degë, të rrisim kapacitetet profesionale të stafit tonë dhe të avancojmë në digjitalizimin e proceseve, duke përqafuar inovacionin si një mjet për të përmbushur nevojat e qytetarëve tanë.

Jemi të bindur se vetëm përmes bashkëpunimit të ngushtë, përkushtimit dhe zbatimit të suksesshëm të këtij plani mund të arrijmë rezultate konkrete dhe të qëndrueshme. Prandaj, ftojme të gjithë që gjatë këtij viti të angazhohemi bashkarisht me përkushtim për ta bërë këtë vit një shembull suksesi dhe arritjesh për drejtësinë dhe shtetin ligjor në vend.

Me respekt dhe mirënjohje për përkushtimin tuaj,

Kryetarja e Gjykatës Themelore në Prishtinë
Albina Shabani Rama

PËRMBLEDHJE

Bazuar në nenin 14 pika 2.3 të Ligjit për Gjykatat (Ligji 06/L – 054) dhe Rregullores Nr.02/2020 Për Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave të Republikës së Kosovës, Kryetarja e Gjykatës Themelore në Prishtinë, pas marrjes së propozimeve në mbledhjen e Kolegjiumit të gjyqtarëve të kësaj gjykate, përcakton Planin e Punës dhe Programin për Zgjidhjen Efikase të Lëndëve, të gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Themelore në Prishtinë për vitin 2025.

Ky plan i punës është strukturuar në atë mënyrë që të avancoj aktivitetet dhe rezultatet me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe efektivitetit të punës së Gjykatës Themelore në Prishtinë si dhe degëve të saj, si në aspektin e organizimit profesional ashtu edhe në atë administrativo teknik, realizimi i të cilave do të bëhet përmes aktiviteteve të arritshme brenda periudhës një vjeçare.

Ky plan program paraqet tërësinë e aktiviteteve që do të zbatohen në vitin 2025, ndër të tjera përcakton: organizimin e punës në Gjykatën Themelore në Prishtinë si dhe degëve të saj, organizimin e punës së administratës gjyqësore, funksionet gjyqësore, emërimin e udhëheqësve të Departamenteve dhe Përgjegjësit e Divizioneve, përbërjen e Kolegjeve, ndarjen e lëndëve gjyqësore, procedurën paraprake, orarin e punës, kodin e mirësjelljes, caktimin e shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre, publikimi i aktgjykimeve, planifikimin e mbledhjeve të kolegjiumit të gjyqtarëve të gjykatës, zbatimin e programit të Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Lëndëve - SMIL, prioritet e departamenteve të gjykatës dhe rekomandimet për departamentet përkatëse etj.

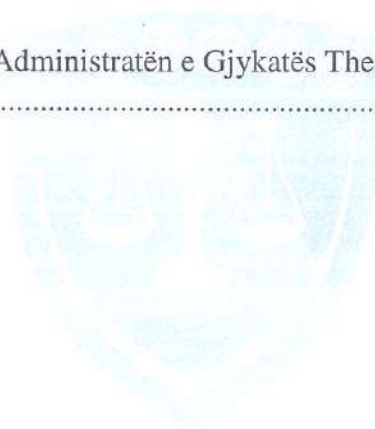
Gjatë këtij viti, gjykimi i çështjeve gjyqësore brenda afateve ligjore, trajtimi i lëndëve të vjetra si dhe lëndëve të kthyera në rigjykim do të jetë një prej prioriteteve kryesore të gjykatës.

Table of Contents

FJALA E KRYETARES.....	2
PËRMBLEDHJE	3
Organizimi i punës në Gjykatën Themelore në Prishtinë	7
Përcaktimi i numrit të gjyqtarëve dhe bashkëpunëtorëve brenda departamenteve dhe divizioneve	7
Departamenti Special.....	8
Departamenti për Krime të Renda	9
Departamenti për të Mitur	11
Departamenti Administrativ.....	11
Departamenti i Përgjithshëm	12
Prioritetet e Departamenteve të Gjykatës dhe Rekomandimet për Vitin 2025	21
Departamenti Special.....	21
Departamenti për Krime të Rënda (DKR).....	22
Departamenti për të Mitur (DM)	22
Departamenti Përgjithshëm/Divizioni Penal (DP).....	22
Divizioni Civil (DC).....	23
Divizioni për Kundërvajtje	23
Departamenti Administrativ	23
Përcaktimi i objektivave dhe përgjegjësiive të të punësuarve brenda administratës së gjykatës për të siguruar efikasitet në punë	24
Ekzekutimi i vendimeve gjyqësore	24

Respektimi i afateve për dërgimin e lëndëve në gjykatën e shkallës së dytë dhe të tretë, si dhe ekzekutimi me kohë i vendimeve gjyqësore të formës së prerë, duke përfshirë edhe vendimeve gjyqësore nga lëmia e kundërvajtjes.....	25
Përcaktimi i kalendarit vjetor të mbledhjeve të kolegjiut të gjyqtarëve të gjykatës, gjyqtarëve të degës dhe bashkëpunëtorëve	25
Zbatimi i Programit SMIL për Regjistrimin e lëndëve, caktimin e seancave, vendosjen e akteve procedurale si dhe akteve finale, duke siguruar kualitet të të dhënave, respektivisht përputhje të plotë të dosjes fizike me dosjen elektronike, evitimi i shtyrjes dhe anulimit të seancave të planifikuara dhe hartimi i raporteve për numrin e seancave të mbajtura, seancave të shtyera dhe seancave të anuluar.....	26
Zbatimi i Evidencës Penale, duke siguruar vendosje të drejtë dhe brenda afateve, në pajtim të plotë me aktin gjyqësor	26
Kalendari i mbajtjes së seancave efektive(blok) për të trajtuar lëndët me efikasitet.....	26
Zbatimi i programit për audio dhe video incizim të seancave në sallat e gjykimit në fushën penale	26
Shfrytëzimi i sallave të gjykimit në rastet penale	27
Publikimi i akteve gjyqësore meritore, e të cilat nuk kanë kufizime për publikim	27
Zbatimi i planit të trajnimeve nga bashkëpunëtorët dhe administrata	27
Vlerësimi i performancës së punës për bashkëpunëtorët dhe zyrtarët e administratës	27
Zbatimi i plotë i legjislacionit për respektimin e gjuhëve zyrtare edhe me rastin e mbajtjes së seancave gjyqësore, trajtimit të lëndëve si dhe adresimit të akteve gjyqësore	28
Zbatimi i akteve të KGJK-së lidhur me organizimin e brendshëm dhe menaxhimin e punës së gjykatave, performancën e gjykatave, si dhe normën e punës së gjyqtarëve.	28
Plani për Drejtësi Procedurale në Gjykata	28
Zbatimi i udhëzuesit për politikën ndëshkimore me qëllim të krijimit të praktikës së uniformitetit në shqiptimin e dënimeve brenda sistemit gjyqësor	28
Zbatimi i udhëzuesit për referimin e rasteve në procedurë të ndërmjetësimit si mjet alternativ për zgjidhjen e lëndëve	29

Hartimi i planit për monitorimin e punës së gjyqtarëve, bashkëpunëtorëve dhe administratës nga Kryetari i Gjykatës	29
Hartimi i raporteve periodike për KGJK-në bazuar në rezultatet e treguara, si dhe sfidat eventuale të paraqitura gjatë punës brenda gjykatës	29
Hartimi i raporteve lidhur me zbatimin e rekomandimeve të pranuar nga NJIGJ	29
Hartimi i raporteve që dalin nga monitorimet e realizuara nga organizatat ndërkombëtare dhe vendore e të cilat ndërlidhen me punën e gjykatës si dhe planeve për adresim të rekomandimeve nga KGJK	30
Hartimi i raporteve për numrin e seancave të mbajtura, seancave të shtyera dhe seancave të anuluar	30
Zbatimi i Planit Strategjik për Përmirësimin e Qasjes në Drejtësi 2023-2025, Planit Strategjik për trajtimin e lëndëve kundër korrupsionit dhe Plani Strategjik për Komunikim me Media	30
Plotësimi i Pozitave të lira në Administratën e Gjykatës Themelore në Prishtinë për Vitin 2025.....	31



Organizimi i punës në Gjykatën Themelore në Prishtinë

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Themelore në Prishtinë, udhëheqë kryetarja e gjykatës. Në mungesë të kryetares me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës udhëheq nënkryetari i gjykatës, për organizimin e punës së Degëve të Gjykatës në Podujeve, Gllogoc, Lipjan, Fushe Kosove dhe Graçanicë, udhëheqin – gjyqtaret mbikëqyrës.

Me menaxhimin e punëve administrative, teknike dhe sigurimit të objekteve, do të administroj administratori i Gjykatës Themelore në Prishtinë. Për degën e gjykatës ndihmës administratori.

Gjykata Themelore në Prishtinë së bashku me degë do ta filloj vitin me 115 gjyqtarë dhe 68 Bashkëpunëtor Profesional.

Gjykata Themelore në Prishtinë do ta filloj vitin 2025 me 82 gjyqtarë, ku 4(katër) prej tyre janë gjyqtarë të rinj të cilët gjenden në trajnim në Akademi të Drejtësisë, një është i suspenduar dhe një është i liruar nga ngarkimi me lëndë sipas vendimit të KGJK-së. Ndërsa, do të filloj vitin me 50 bashkëpunëtor profesional.

Katër gjyqtar që gjenden me trajnim në Akademinë e Drejtësisë (Albina Vuqetaj, Blondina Zeneli, Rexhep Bllaca dhe Albert Haliti pas përfundimit të trajnimit do të ngarkohen me lëndë sipas nevojave të gjykatës).

Në Degët e Gjykatës Themelore në Prishtinë janë të angazhuar 32 gjyqtarë, ku 4(katër) prej tyre janë gjyqtarë të rinj të cilët gjenden në trajnim në Akademi të Drejtësisë, ndërsa janë të angazhuar me lende 28 gjyqtarë.

Gjyqtarët gjatë vitit kalendarik 2025, mund të caktohen dhe ri-caktohen në departamente dhe divizione tjetër ndryshe nga sistematizimi i këtij plani, varësisht nga nevojat e gjykatës për të adresuar ngarkesën me lëndë, për të zvogëluar vonesat në kategoritë e caktuara të lëndëve dhe ngritur efikasitetin e gjykatës në përgjithësi.

Gjyqtarët që do të risistemohen nga një divizion në divizionin tjetër, do t'i mbajnë lëndët e divizionit të mëparshëm me të cilat kanë qenë të ngarkuar, përveç nëse shprehimisht vendoset ndryshe.

Përcaktimi i numrit të gjyqtarëve dhe bashkëpunëtorëve brenda departamenteve dhe divizioneve

Gjykata Themelore Prishtine

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore në Prishtinë, janë të organizuara pesë (5) Departamente:

- Departamenti Special;

- Departamenti për Krime të Rënda;
- Departamenti për të Mitur;
- Departamenti Administrativ,
- Departamenti i Përgjithshëm, në kuadër të së cilit funksionojnë këto Divizione:
 - Divizioni Penal
 - Divizioni Civil dhe
 - Divizioni për Kundërvajtje

Me qëllim të organizimit më të mirë të punës si dhe zgjidhjen efikase të lëndëve, në kuadër të çdo Departamenti është i caktuar një gjyqtar si Udhëheqës i Departamentit. Ndërsa në krye të çdo divizioni, caktohet një Gjyqtar Përgjegjës që do të organizoj dhe menaxhoi punën e atij divizioni.

Udhëheqësit e Departamenteve dhe përgjegjësit e Divizionit, do t'i raportojnë kryetarit të gjykatës për punën e Departamenteve - Divizionit, së paku njëherë (1) në muaj.

Pjesë e raporteve të udhëheqësit të departamentit dhe përgjegjësit të divizionit, duhet të jenë edhe raportet e gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve.

Kryetari i Gjykatës, mund të kërkoj nga udhëheqësit e departamenteve ose gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve, që të paraqesin raporte mujore, ose raporte për ecurinë e lëndëve të veçanta.

Departamenti Special

Në Departamentin Special¹ janë 9(nëntë) gjyqtarë

1. Valon Kurtaj
2. Kujtim Krasniqi
3. Arben Hoti
4. Lutfi Shala
5. Vesel Ismajli
6. Violeta Namani
7. Ngadhnjim Arrni
8. Rrahman Beqiri
9. Kushtrim Shyti

Duke pas parasysh të lartcekurat, gjatë vitit 2025 do të jetë objektiv rritja e numrit të gjyqtarëve në këtë departament me më së paku **edhe 5(pesë)gjyqtarë**, kjo pasi që gjatë vitit 2024 nga ky departament si rezultat i avancimit dhe pensionimit janë larguar 3(tre)gjyqtarë.

¹ Gjyqtaret janë të caktuar me vendim të KGJK-së

Ndërsa do të jenë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

- 1.Luljeta Gashi
- 2.Mergim Shala
- 3.Ardita Azemi
- 4.Lindita Sylejmani
- 5.Nazif Fetahu
- 6.Arlinda Rexhaj
- 7.Shqipe Rexhepi

Departamenti Special dhe Departamenti për Krime të Rënda do të funksionojnë me një shkrimore të përbashkët e cila është e vendosur në katin e parë të Objektivit D, përgjegjës për aktivitetin zyrtar në këtë shkrimore do jenë tre (3) referent, në përbërje prej Musli Berisha, Arlinda Nika dhe Alban Gashi.

Gjatë vitit 2025 në koordinim me SKGJK-në planifikojmë rregullimin e shkrimoreve në katin 0 të objektivit D, ku parashihen shkrimore të veçanta për secilin department veç e veç.

Zyrtarët Ligjor në Departamentin Special:

Gjyqtarët	Zyrtar Ligjor
Valon Kurtaj	Fatlum Gashi
Kushtrim Shyti	Mirjeta Demiri
Violeta Namani	Arditë Mustafa
Lutfi Shala	Arbnora Shabani
Rrahman Beqiri	Vanesa Rama
Kujtim Krasniqi	Dafina Gashi
Arben Hoti	Shqipe Rexhepi
Vesel Ismaili	Nurije Rexhëbeqaj
Ngadhjim Arrni	Kaltrina Qollaku

Departamenti për Krime të Rënda

Në Departamentin për Krime të Rënda, do të punojnë 12 gjyqtarë:

1. Avni Syla;
2. Alltn Murseli;
3. Alban Ajvazi;

4. Naser Foniqi;
5. Fatime Dermaku;
6. Medie Bytyqi;
7. Agim Kuqi;
8. Gazmend Bahtiri;
9. Gezim Ademi;
10. Sulltane Hoti;
11. Ertan Sejfullahu;
12. Gent Beka;

Janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Ibadete Sylva
2. Qendresa Alimehaj
3. Arbenita Hoxha
4. Leotrim Hoti
5. Valbona Musa Lajqi
6. Sylejman Berisha
7. Albana Curri
8. Albrim Kastrati
9. Eduart Aliu



Bashkëpunëtorët e Departamenti të Krimeve të rënda krahas angazhimit në këtë departament do të angazhohen edhe në departamente tjera sipas nevojave të gjykatës.

Zyrtarët Ligjor në Departamentin për Krime të Rënda:

Gjyqtari	Zyrtari ligjor
Avni Sylva	Mervete Krasniqi
Medie Bytyqi	Marin Lleshi
Gazmend Bahtiri	Dalina Kërçeli
Gëzim Ademi	Diturie Gashi
Agim Kuqi	
Alltn Murseli	
Sulltane Hoti	Argjenita Vokshi
Alban Ajvazi	Blerta
Naser Foniqi	Ibadete Zullufi

Fatime Dërmaku	Tringë Zogaj
Ertan Sejfulla	Bardha Krasniqi
Gent Beka	Bese Sylaj

Departamenti për të Mitur

Në Departamentin për të Mitur do të punojnë 3 gjyqtar:

1. Adnan Isufi;
2. Elife Uka;
3. Lumnije Krasniqi;

Në Departamentin për të Mitur do të angazhohen bashkëpunëtorë si në vijim:

1. Rita Basha
2. Dije Mehmeti

Referentët në Departamentin për të Mitur:

Shkrimorja e departamentit për të Mitur do të organizohet në objektin A, kati -1. Për vitin 2025 kjo shkrimore do të funksionojë me 3 referentë, ata janë Fahrije Beqiri, Hava Bekolli dhe Sanije Troshupa. Këta referent do jenë përgjegjës që pa vonesë dhe me përgjegjësi të lartë të kujdesen për të gjitha veprimet për të cilat janë përgjegjës bazuar në përshkrimin e detyrave të punës që mbajnë.

Zyrtarët Ligjor në Departamentin për të Mitur:

Gjyqtari	Zyrtari ligjor
Elife Uka	Lirije Berisha
Adnan Isufi	Rina Statovci
Lumnije Krasniqi	Edona Grajqevci

Departamenti Administrativ

Në Departamentin Administrative do të punojnë 11 gjyqtarë:

1. Rexhep Gashi;
2. Luljeta Maxhuni – (kalon në Dhome të Posaçme, pasi ka kaluar procesin e avancimit)
3. Anita Nikqi – Morina;
4. Vjollca Limani;
5. Lirie Maksutaj;
6. Kreshnik Kaqiu;
7. Liridona Haziri – Kajtazi;

8. Valbona Gjonbalaj;
9. Rajmonda Kurteshi
10. Fllanza Hashani
11. Arjeta Sadiku (Lirohet nga ngarkesa me lende sipas vendimit te KGJK-së, deri në vitin 2026).

Gjatë vitit 2025, planifikohet të rritet numri i gjyqtareve në Departamentin Administrativ për së paku një gjyqtar.

Në Departamentin Administrativ janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Donjete Nikolla
2. Erbleta Shala
3. Ardian Maxhuni
4. Kristina Shtufi
5. Gentrit Kuqani
6. Kaltrinë Kajtazaj

Referentët në Departamentin Administrativ:

Përgjatë vitit 2025 shkrimorja në Departamentin Administrativ do të funksionojë me pesë (5) referent, konkretisht referentët Fadil Zhinipotoku, Lulzim Matoshi, Gzona Rama, Mirjeta Dragusha dhe Adlije Ferati, të cilët do jenë të vendosur në shkrimoren në katin 0, objekti A, dhe do jenë përgjegjës për pranimin e lëndëve, menaxhimin e tyre deri në arkivimin e tyre.

Zyrtarët në Departamentin Administrativ:

Gjyqtarët	Zyrtar Ligjor
Luljeta Maxhuni	Sanie Salihu
Valbona Gjonbalaj	Diar Krasniqi
Vjollca Limani	Mybera Latifi
Lirije Maksutaj	Kaltrina Çitaku
Anita Nikqi	Nergjivane Mehmeti, Nazmije Beka
Rexhep Gashi	Asliha Fejzullahu
Kreshnik Kaçiu	Shqipe Jashari
Liridona Ajeti Kajtazi	Nazife Sheholli
Rajmonda Bekteshi	
Fllanza Hashani	

Departamenti i Përgjithshëm

Në Departamentin e Përgjithshëm, do të punojnë 49 gjyqtar të cilët janë të ndarë në tri divizione:

Në Divizionin Civil do të punojnë 30 gjyqtar

1. Ilire Vitija;
2. Genc Hoxha nga data 01.02.2025, Lendita Berisha – Deri me datë 01.02.2025;
3. Fatbardha Uka-Ibrahimi;
4. Hysni Ismajli;
5. Ujëvesa Hysenaj;
6. Perparim Zeka;
7. Nexhat Qallapeku;
8. Labinot Zeka;
9. Donika Dobruna;
10. Rrezarta Sylejmani – Voca;
11. Valentina Sopjani;
12. Shpresa Veselaj;
13. Egzon Mujaj;
14. Kosovare Musliu – Prokshaj;
15. Dardan Hoxha;
16. Rrezarta Lleshaj;
17. Ibrahim Maloku;
18. Ermir Ahmetaj;
19. Greta Ibraj;
20. Rrezarta Ajeti;
21. Blerand Rrmoku;
22. Shefki Berisha;
23. Florian Krasniqi;
24. Argzon Muçaj;
25. Shaban Prekalla
26. Blerim Beshtica
27. Valmir Zhjeqi – (deri ne muajin Mars ne trajnim në Akademinë e Drejtësisë)
28. Fortesa Beqiraj – (deri ne muajin Mars ne trajnim në Akademinë e Drejtësisë)

29. Artan Xhaqkaj – (deri ne muajin Mars ne trajnim në Akademinë e Drejtësisë)

30. Albana Çeku –(deri ne muajin Mars ne trajnim në Akademinë e Drejtësisë)

31. Durim Balaj, nga data 01.07.2025

(Blerim Halimi – kalon ne divizionin penal nga data 01.02.2025 dhe Albana Ukshini –

kalon ne Divizionin Penal nga data 01.03.2025)

Në Divizionin Civil janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Tringa Zhuti
2. Arben Tërshnjaku
3. Ardit Ramadani
4. Edona Bajrami
5. Gazmend Sopjani
6. Liridon Grajcevc
7. Edita Ferati
8. Vjollca Qeriqi Agushi
9. Valbona Brahimi
10. Edita Kolgeci
11. Dafina Ymeri
12. Hana Berlajolli
13. Mirela Beqiraj
14. Shpend Jahja
15. Elsa Gerguri
16. Driton Thaqi
17. Ajshe Basha



Zyrtarët Ligjor në Departamentin e Përgjithshëm – Divizionin Civil:

Gjyqtari	Zyrtari ligjor
Albana Ukshini	Selvete Zena
Fatbardha Uka Ibrahim	Albana Shabani
Shaban Prekalla	
Egzon Mujaj	Eriona Kovaqi
Ilire Vitia	Nita Simnica
Dardan Hoxha	

Donikë Dobruna	Blerina Rrahmani
Greta Ibraj	
Rrezarta Sylejmani Voca	Pranvera Gashi
Rrezarta Ajeti	Afërdita Kelmendi
Nexhat Qallapeku	Sanije Troshupa
Ujeves Hysenaj	Leotrim Avdyli
Valentina Sopjani	Laureta Gervalla
Kosovare Musliu Prokshi	Luljeta Kadishani
Hysni Ismaili	Eneida Xhakolli
Argzon Muçaj	Emine Hyseni
Shpresa Veselaj	Andi Ukaj
Rrezarta Lleshaj	Verlona Pireci
Ibrahim Maloku	Shukrije Qelaj
Shefki Berisha	Merita Mazreku
Florian Krasniqi	Tringa Jashari
Ermir Ahmetaj	
Blerim Halimi	
Lendita Berisha	Selvete Cakolli
Blerand Rrmoku	Rifadije Halimi
Perparim Zeka	Kaltrinë Murseli
Labinot Zeka	
Blerim Beshtica	
Valmir Zhjeqi	
Fortesa Beqiraj	
Albana Ceku	
Artan Xhaqkaj	

Aktivitetin e tyre referentët si më lartë do ta kryejnë për gjyqtarët e Divizionit Civil sipas tabelës më poshtë:

Nr	Referenti/ja	Gjyqtarët/et
1	Besa Krasniqi	Albana Ukshini, Kosovare Musliu Prokshi, Rrezarta Voca dhe Donika Dobruna
2	Mana Gjinaj	Hysni Ismaili, Dardan Hoxha, Labinot Zeka, dhe procedurën jo kontestimore
3	Bedri Vitija	Argzon Muqaj, Egzon Mujaj, Valentina Sopjani, Blerim Beshtica

4	Fatmire Osmanaj	Përparim Zeka, Ujëvesë Hysenaj, Ilire Vitija, Blerim Halimi
5	Feriz Krasniqi	Blerand Rrmoku, Rezarta Lleshaj, Shpresa Veselaj
6	Xhevdet Aliu	Rrezarta Ajeti, Florian Krasniqi, Lendita Berisha
7	Shpend Hajdari	Albana Çeku, Fortesa Beqiraj, Valmir Zhjeqi, Artan Xhaqkaj
8	Dafina Morina	Greta Ibraj, Fatbardha Uka, Ermir Ahmetaj, Ibrahim Maloku
9	Rufadije Halimi	Shefki Berisha, Nexhat Qallapeku, Shaban Prekalla

Në këtë Divizion për vitin 2025, gjegjësisht në shkrimoren civile planifikohet rritje të kapaciteteve të stafit me referentë me qëllim që ti përgjigjemi nevojave të cilat vit pas viti janë në rritje për shkak të pranimi të numrit të madh të lëndëve, ku praktikisht nga Janari 2024 deri në fund të muajit Nëntor 2024 kemi pranuar, regjistruar dhe shpërndarë te gjyqtarët mbi 18000 (tetëmbëdhjetëmijë lëndë).

Me qëllim të ofrimit të shërbimeve efikase ndaj palëve kemi caktuar punonjësen Ferinaze Jashari², e cila do të jetë përgjegjës për kontaktin me palë, pritjen e tyre, pranimin e shkresave, ofrimi i informacioneve lidhur me kërkesat e palëve dhe orientimin e tyre deri te referenti përkatës duke u bazuar në detyrat e caktuara që mbajnë.

Pranimi i padive dhe shkresave do të kryhet nga referentët Qëndrim Morina dhe Kujtim Bajrami, të cilët janë të obliguar që të gjitha paditë dhe parashtrësat tjera të pranojnë krahas formës fizike edhe në atë elektronike të sistemit SMIL.

Pasi të jetë kryer pranimi i shkresave si më lartë të njëjtat dërgohen tek referentët që janë përgjegjës për skanimin dhe regjistrimin e tyre në SMIL duke u kujdesur që përmbajtja e shkresave të jetë e njëjtë pavarësisht volumit eventual që mund ta ketë materiali shkresor. Përgjegjës për këtë aktivitet në planin e punës për vitin 2025 parashihen të jenë referentët Muhamet Gashi, Ivan Subariq dhe Drilon Rrmoku.

Dosjet gjyqësore fizike pas fazës së pranimi dhe regjistrimit në SMIL i dërgohen gjyqtarëve në baza javore ndërsa parashtrësata duhet të tërhiqen nga shkrimorja nga ana e zyrtarëve ligjor të gjyqtarëve në baza ditore.

Pasi lëndët të jenë vendosur nga ana e gjyqtarëve do të dorëzohen në zyrën e menaxhimit të lëndëve konkretisht te referentët e caktuar për pranimin e normës mujore të cilët do të gregjistrojnë ato lëndë nga regjistrat zyrtar. Ky aktivitet do të kryhet nga referentet Sanije Qakmaku dhe Sadije Sogojeva³.

Dosjet gjyqësore pas kësaj faze të procedurës kalojnë te referentët përgjegjës, të cilët do të kujdesen për veprimet në vazhdim, që do të jenë pranimi i fletë kthesave nga ekspedimi i kryer nga zyrtari ligjor i gjyqtarit të rastit, afati i ankesave, përgatitja dhe dërgimi në gjykatat e instancave më të larta sipas mjeteve të goditjes, pranimi i tyre pas vendosjes sipas mjetit,

² Ferinaze Jashari me pozitë është sekretare juridike por e kryen punën e referentes.

³ Sadije Sogojeva me pozitë të punës është sekretare juridike por ushtron pozitën e referentes.

eksepdimi i vendimeve të shkallës së dytë dhe shkallës së tretë, plotëfuqishmëria, kaluzola e ekzekutueshmërisë, deri te arkivimi fizik dhe ai elektronik në sistemin SMIL.

Referentët që do të kujdesen për këtë fazë të procedurës së lëvizjes së lëndëve civile sipas planit të punës së administratës së Gjykatës Themelore të Prishtinës për vitin 2025 janë Besa Krasniqi, Mana Gjinaj, Bedri Vitija⁴, Fatmire Osmanaj, Feriz Krasniqi, Xhevdet Aliu, Shpend Hajdari, Dafina Morina dhe Rufadije Halimi.

Në Divizionin Penal do të punojnë 12 gjyqtar:

1. Sabit Sadikaj;
2. Blerim Halimi nga data 01.02.2025 - Anita Krasniqi-Prenaj – deri me datë 01.02.2025
3. Adnan Kamberi
4. Edita Çanta;
5. Naime Krasniqi Jashanica;
6. Donike Shala – Abdyl;
7. Eroll Gashi;
8. Bujar Ahmeti;
9. Driton Berisha;
10. Fisnik Gashi
11. Valbona Fejza
12. Albana Ukshini nga data 01.03.2025 -Dibran Jusufi – Deri me datë 01.03.2025
13. Asdren Hasani - Nga data 01.04.2025

Blerim Halimi dhe Albana Ukshini do të transferohen nga data 01.02.2025 dhe 01.03.2025.

Në Divizionin Penal janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Bekim Telaku
2. Lavdim Mehmeti
3. Asdren Selmani
4. Riad Merovci
5. Leotrim Hoti
6. Albana Curri

⁴ Bedri Vitija me pozitë të punës është sekretar juridik por ushtron pozitën e referentit

Referentët në Divizionin Penal:

Organizimi i punës në Divizionin Penal për vitin 2025 përveç detyrave të zakonshme do të fokusohet në zbatimin e plotë të Rregullores për përdorimin e sistemit Smil, duke u kujdesur që të gjitha shkresat të pranohen krahas formës fizike edhe në atë elektronike.

Përgjegjës për zbatimin e detyrave që dalin në këtë shkrimore të Divizionit Penal do të jenë referentët: Mentor Bunjaku, Kujtim Sopa, Nerimane Sokoli, Mirvete Beka, Erdonit Shala, Leotrim Rrahmani dhe Ardiana Neziri që do të kryejnë pranimin e lëndëve dhe menaxhimin e tyre sipas protokollit për lëvizje të lëndëve në shkrimore, ndërsa aktivitetin që ka të bëjë me evidencën penale, regjistrimin në sistemin e evidencës penale, lëshimin e certifikatave penale do të kryhet nga referentët Donika Isufi përkatësisht referenti Ilaz isufi.

Zyrtarët Ligjor në Divizionin Penal:

Gjyqtari	Zyrtari ligjor
Sabit Sadikaj	Flaka Krasniqi
Eroll Gashi	Besarta Berisha Cocaj
Anita Prenaj	Fexhrije Tashevc
Edita Çanta	Rejhane Mani
Naime Jashanica	Adnan Kryeziu
Dibran Jusufi	Ilijana Makolli
Donikë Shala Avdyli	Arber Smirqaku
Fisnik Gashi	Sadije Istogu
Bujar Ahmeti	Difa Latifi
Adnan Kamberi	Kosovare Gashi
Driton Berisha	Kushtrim Ternava

Në Divizionin e Kundërvajtjes do të punojnë 2 gjyqtar:

1. Aferdita Prenaj;
2. Elheme Jashari;

Në Divizionin për Kundërvajtje janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Shpresa Sahiti
2. Dije Mehmeti

Referentët në Divizionin për Kundërvajtje:

1. Në këtë Divizion do të jenë të caktuar gjashtë (6) referentë. Pranimi i lëndëve do të kryhet nga punonjësja Sadete Sylejmani. Regjistrimi në sistemin SMIL do të kryhet nga referentja Serbeze Kuqi dhe referenti Nenad Miric. Gjatë regjistrimit duhet të sigurohemi që përmbajtja e lëndës fizike duhet të jetë identike me atë që regjistruar në SMIL.

2. Krahas aktivitetit në regjistrimin e lëndëve në SMIL referentët Serbeze Kuqi dhe Nenad Miric do të jenë përgjegjës për të gjitha veprimet e mëtutjeshme të lëvizjes së lëndëve me ankesë, plotfuqishmëri e deri te arkivimi fizik dhe elektronik.

Zyrtarët Ligjor në Divizionin për Kundërvajtje:

Gjyqtari	Zyrtari ligjor
Elhame Jashari	Shqipe Hajdari
Afërdita Prenaj	Shemsie Dumani

Në degën e Gjykatës në Fushë Kosovë do të punojnë 6 gjyqtar:

1. Suzana Çerkini, Gjyqtare mbikëqyrëse (lëmi penale),
2. Freskim Musliu, Gjyqtar në lëmine civile, (deri me datë 01.02.2025 transferohet ne gjykate tjetër)
3. Leart Rexhaj, Gjyqtar në lëmin civile nga data 01.02.2025
4. Qendresa Beqiri, Gjyqtare në lëmine civile,
5. Misare Murturi, Gjyqtar në lëmine penale dhe kundërvajtje,
6. Laura Hoti Statovci, Gjyqtare në lëmine penale dhe kundërvajtje ;
7. Rovena Kastrati, (gjendet në trajnim në Akademinë e Drejtësisë, në momentin që e përfundon trajnimin do të ngarkohet me lende sipas planit të punës për këtë degë)

Në këtë gjykatë janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Donika Nura
2. Vahide Krasniqi
3. Lulzim Krasniqi
4. Shkumbin Hajra
5. Gentiana Osmani

Në degën e Gjykatës në Podujeve do të punojnë 7 gjyqtar:

1. Minir Hoti – Gjyqtar në Lëmin Penale dhe kundërvajtje, si dhe gjyqtar mbikëqyrës i degës,
2. Binak Duqi – Gjyqtar në lëmin Civile
3. Asdren Hasani, Gjyqtar në lëmin civile (transferohet në Prishtinë nga data 01.04.2025).
4. Nazmi Neziri – Gjyqtar në lëmin civile,
5. Artan Fazliu- Gjyqtar në lëmin civile,

6. Besnik Sheqiri – Gjyqtar në lëmine penale dhe kundërvajtje,
7. Adelina Jusufi – Gjyqtar në lëmin civile
8. Muhamet Abdyl - (gjendet në trajnim në Akademinë e Drejtësisë, në momentin që e përfundon trajnimin do të ngarkohet me lende sipas planit të punës për këtë degë)

Në degën e Gjykatës në Podujevë janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Izet Hyseni
2. Mensur Avdullahu
3. Muhamet Musliu
4. Rinor Hoti
5. Launor Gerbeshi

Në Degën e Gjykatës në Lipjan do të punojnë 8 gjyqtar:

1. Zenel Tasholli – Gjyqtar mbikëqyrës - Gjyqtar në lëmin civile,
2. Isa Gashi – Gjyqtar në lëmine civile,
3. Elvira Emimi – Gjyqtare në lëmine civile,
4. Filloreta Lekiqi – Gjyqtare në lëmine civile,
5. Avdirrahman Gashi – Gjyqtar në lëmine civile
6. Selman Salihi – Gjyqtar në lëminë penale dhe kundërvajtje
7. Benita Berisha – Gjyqtare në lëmine penale dhe kundërvajtje
8. Ajshe Zejnullahu - (gjendet në trajnim në Akademinë e Drejtësisë, në momentin që e përfundon trajnimin do të ngarkohet me lende sipas planit të punës për këtë degë)

Në degën e Gjykatës në Lipjan janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Majlinda Xhema
2. Gentiana Dakaj
3. Vesa Bajrami
4. Adolin Aliaj
5. Visar Zeqiri

Në Degën e Gjykatës në Glllogoc do të punojnë 5 gjyqtar:

1. Shefqet Baleci – Gjyqtar në lëmin Penale dhe gjyqtarë mbikëqyrës i degës,
2. Jeton Krasniqi – Gjyqtare në lëmin Civile,
3. Astrit Gashi – Gjyqtar në lëmin Civile,
4. Kaltrina Emimi Haxhiu – Gjyqtare në lëmine Civile,

5. Vesel Gorani – Gjyqtar në lëmin për Kundërvajtje dhe gjyqtar i procedurës paraprake ne penale
6. Arbër Beqiri - (gjendet në trajnim në Akademinë e Drejtësisë, në momentin që e përfundon trajnimin do të ngarkohet me lende sipas planit të punës për këtë degë)

Në degën e Gjykatës në Glllogoc janë të angazhuar bashkëpunëtorët si në vijim:

1. Remzi Duli
2. Dardan Elshani
3. Alaudin Gashi

Në Degën e Gjykatës në Graçanicë do të punojnë 4 gjyqtar:

1. Sinisa Borisavlevic – Gjyqtar në lëmin Penale si dhe gjyqtar mbikëqyrës i degës,
2. Liljana Maksimovic– Gjyqtar në lëmin Civile,
3. Jovica Mitroviç – Gjyqtar në lëmine Civile,
4. Rrustem Begolli – Gjyqtar në lëmin për Kundërvajtje – Penale.
5. Arbnor Tmava – do te transferohet nga data 01.04.2025 (do tw punoj nw Graqancie me lende civile dhe dy javw ne Prishtinw me lendw tw kundërvajtjes)

Në degën e Gjykatës në Graçanicë është e angazhuar bashkëpunëtorja Pranvera Zhinipotoku.

Për udhëheqës të departamenteve dhe gjyqtar përgjegjës të divizioneve caktohen:

- Valon Kurtaj - Udhëheqës i Departamentit Special (me vendim të KGJK-së) ;
- Avni Syla – Udhëheqës i Departamentit të Krimeve të Renda;
- Adnan Isufi – Udhëheqës i Departamentit për të Mitur;
- Rexhep Gashi – Udhëheqës i Departamentit Administrativ;
- Ilire Vitija – Udhëheqës i Departamentit të Përgjithshëm dhe Gjyqtar përgjegjës i Divizionit Civil;
- Sabit Sadikaj – Gjyqtar përgjegjës në Divizionin Penal;
- Elheme Jashari – Gjyqtare përgjegjëse në Divizionin e Kundërvajtjes;

Prioritetet e Departamenteve të Gjykatës dhe Rekomandimet për Vitin 2025

Departamenti Special

Prioritetet:

1. Përbushja e planit te veçanta të punës, në të cilin do të prioritizohen lëndët të cilat do të përfundojnë brenda vitit 2025 (detajet tjera planit i bashkangjitur);
2. Caktimi i seancave në bllok dhe zvogëlimin e numrit të seancave të shtyra dhe të anuluar.
3. Ngritja e cilësisë së vendimmarrjes respektivisht zvogëlimi i numrit të lëndëve të kthyer në rigjykim;
4. Zbatimi në tërësi i sistemit SMIL gjatë trajtimit të lëndës gjyqësore;
5. Zbatimi i Planit Strategjik për Prioritizimin e lëndëve dhe përmirësimin e qasjes në drejtësi 2022-2025;
6. Zbatimi i planit strategjik për trajtimin e lëndëve kundër korrupsionit;
7. Zbatimi i programit për audio dhe video incizim të seancave në sallat e gjyqësorit;
8. Rritja e numrit të vendimeve të publikuara;
9. Aplikimi i Udhëzuesit për Politikë Ndëshkimore;

Departamenti për Krime të Rënda (DKR)

Prioritetet:

1. Caktimi i seancave në bllok dhe zvogëlimin e numrit të seancave të shtyra dhe të anuluar.
2. Ngritja e cilësisë së vendimmarrjes respektivisht zvogëlimi i numrit të lëndëve të kthyer në rigjykim;
3. Zbatimi në tërësi i sistemit SMIL gjatë trajtimit të lëndës gjyqësore;
4. Zbatimi i Planit Strategjik për Prioritizimin e lëndëve dhe përmirësimin e qasjes në drejtësi 2022-2025;
5. Zbatimi i planit strategjik për trajtimin e lëndëve kundër korrupsionit;
6. Zbatimi i programit për audio dhe video incizim të seancave në sallat e gjyqësorit;
7. Rritja e numrit të vendimeve të publikuara;
8. Aplikimi i Udhëzuesit për Politikë Ndëshkimore;

Departamenti për të Mitur (DM)

Prioritetet e DM-së

1. Zbatimi i Planit Strategjik për Prioritizimin e lëndëve dhe përmirësimin e qasjes në drejtësi 2022-2025.
2. Zbatimi i seancave bllok
3. Sigurimi i një mjedisi miqësor dhe jo traumatizues gjatë gjyqësorit
4. Zbatimi në tërësi i sistemit SMIL gjatë trajtimit të lëndës gjyqësore
5. Zbatimi i programit për audio dhe video incizim të seancave në sallat e gjyqësorit

Departamenti Përgjithshëm/Divizioni Penal (DP)

Prioritetet:

1. Caktimi i seancave në bllok dhe zvogëlimin e numrit të seancave të shtyra dhe të anuluar.
2. Ngritja e cilësisë së vendimmarrjes respektivisht zvogëlimi i numrit të lëndëve të kthyer në rigjykim;

3. Zbatimi në tërësi i sistemit SMIL gjatë trajtimit të lëndës gjyqësore;
4. Zbatimi i Planit Strategjik për Prioritizimin e lëndëve dhe përmirësimin e qasjes në drejtësi 2022-2025;
5. Zbatimi i planit strategjik për trajtimin e lëndëve kundër korrupsionit;
6. Zbatimi i programit për audio dhe video incizim të seancave në sallat e gjyqësorisë;
7. Rritja e numrit të vendimeve të publikuara;
8. Aplikimi i Udhëzuesit për Politikë Ndëshkimore;

Divizioni Civil (DC)

Prioritetet:

1. Zbatimi i Planit Strategjik për Prioritizimin e lëndëve dhe përmirësimin e qasjes në drejtësi 2022-2025, trajtimi me kohë i lëndëve që ligji iu jep prioritet, lëndëve të vjetra dhe lëndëve të kthyera në rigjykim.
2. Ngritja e cilësisë së vendimmarrjes respektivisht zvogëlimi i numrit të lëndëve të kthyera në rigjykim;
3. Reduktimi i lëndëve të vjetra
4. Zbatimi në tërësi i sistemit SMIL gjatë trajtimit të lëndës gjyqësore;
5. Rritja e numrit të vendimeve të publikuara;
6. Planifikimi i seancave dhe zvogëlimi i numrit të seancave të shtyera dhe të anuluar;
7. Zbatimi i planit të veçantë për trajtimin e lëndëve që lindin nga kontrata kolektive.

Divizioni për Kundërvajtje

Prioritetet:

1. Zgjidhja e një numri më të madh të lëndëve, duke parandaluar parashkrimin e lëndëve;
2. Zvogëlimi i numrit të lëndëve të pazgjidhura përmes optimizimit të procedurave;
3. Rritja e numrit të vendimeve të publikuara;
4. Planifikimi i seancave dhe zvogëlimi i numrit të seancave të shtyera dhe të anuluar;
5. Përdorimi në tërësi i sistemit SMIL

Departamenti Administrativ

Prioritetet:

1. Zbatimi i Planit Strategjik për Prioritizimin e lëndëve dhe përmirësimin e qasjes në drejtësi 2022-2025, trajtimi me kohë i lëndëve që ligji iu jep prioritet, lëndëve të vjetra dhe lëndëve të kthyera në rigjykim.
2. Ngritja e cilësisë së vendimmarrjes respektivisht zvogëlimi i numrit të lëndëve të kthyera në rigjykim;
3. Reduktimi i lëndëve të vjetra
4. Zbatimi në tërësi i sistemit SMIL gjatë trajtimit të lëndës gjyqësore;
5. Rritja e numrit të vendimeve të publikuara;

6. Planifikimi i seancave dhe zvogëlimi i numrit të seancave të shtyera dhe të anuluar;

Përcaktimi i objektivave dhe përgjegjësi të të punësuarve brenda administratës së gjykatës për të siguruar efikasitet në punë

Të gjithë punonjësit si më lartë do kujdesen që pa vonesë dhe me përgjegjësi ti kryejnë detyrat e veta duke u kujdesur që gjatë pranimit lëndët duhet të regjistrohen në SMIL në përputhje me Rregullorën për Organizimin e Brendshëm të Gjykatave, Rregulloren për Përdorimin e sistemit SMIL dhe me Protokolin e lëvizjes së lëndëve.

Kujdes i veçantë do ti kushtohet veprimeve që sigurojnë se lënda fizike dhe ajo elektronike duhet të kenë përmbajtjen e njëjtë e cila realizohet duke pranuar, skanuar dhe regjistruar në SMIL secilin dokument apo shkresë të pranuar.

Duke filluar nga Janari i vitit 2025 e tutje vendimet me të cilat përfundohet procedura gjyqësore, në të gjitha departamentet në kuadër të Gjykatës Themelore të Prishtinës do të ekspedohen nga zyrtarët ligjor të gjyqtarëve të caktuar por fletë kthesat si dëshmi e ekspeditimit të vendimeve do të pranohen nga referenti përkatës i gjyqtarit të caktuar sipas tabelës më lartë.

Procedura e dërgimit të lëndëve në gjykatat e instancave më të larta sipas mjeteve të goditjes duhet të jetë ekspeditive, praktikisht secila ankesë e pranuar duhet menjëherë të hyj në punë dhe të procedohet pa shkaktuar asnjë vonesë.

Dërgimi i lëndëve në shkallët më të larta sipas mjetit të ankimimit do të kryhet nga vetë referentët që kanë përgatitur lëndën, kjo për dallim nga vitet paraprake kur ankesat fizikisht janë dërguar nga zyra e fletë dorëzuesve.

Ekzekutimi i vendimeve gjyqësore

Zyra e ekzekutimeve penale

Ekzekutimet e Vendimeve gjyqësore në lëmine penale gjatë vitit 2025 do të kryhen nga katër (4) referent, në përbërje prej Ganimete Krasniqi⁵, Arianit Mahmutaj, Blerta Rashiti dhe Fahrije Beha⁶.

Kjo zyrë edhe pse ka arrit një stabilitet të mirë gjykata në fokus ka përmirësimin edhe më tutje të shërbimeve të vitin 2025 pas shtimit të numrit të zyrtarëve të angazhuar në këtë zyrë.

Synim i gjykatës është që të arrihet që në vitin 2025 secila lëndë sapo të pranohet në zyrë menjëherë të fillohet procedura e ekzekutimit duke u ndërmarrë të gjitha veprimet që janë në funksion të ekzekutimit të atij vendimi.

Zyra e ekzekutimit të vendimeve civile

Kjo zyrë përbëhet aktualisht nga gjashtë referent si në vijim: Florim Hasani, Naim Rrustemi, Enver Alushani, Besim Spahiu, Fatmir Ramadani dhe Baki Rrahmani.

⁵ Ganimete Krasniqi me pozitë është sekretare juridike por ushtron pozitën e referentes.

⁶ Fahrije Beha me pozitë është sekretare juridike por ushtron pozitën e referentes.

Z. Florim Hasani mban pozitën e UD udhëheqësit të Zyrës së Menaxhimit të Lëndëve ndërsa Z. Naim Rrustemi gjithashtu me vendim të SKGJK krahas pozitës referent ushtron edhe detyrën e Mbikëqyrësit të Sektorit për Ekzekutim dhe Arkivim.

Referentët Fatmir Ramadani dhe Baki Rrahmani janë me masë suspendimi.

Zyra e ekzekutimit të vendimeve të kundërvajtjes

Janë të caktuara tre (3) referente të cilat do të veprojnë në funksion të ekzekutimit të të gjitha vendimeve që janë të plotfuqishme në lëminë e kundërvajtjes.

Ekzekutimi i vendimeve të kundërvajtjes kryhet nga tri (3) referente, ato janë Elhame Krasniqi, Advije Zena dhe Bahrije Krasniqi⁷, të cilat do jenë përgjegjëse për zbatimin e të gjitha procedurave ligjore që mundësojnë shkallë të lartë të ekzekutimit të vendimeve në lëminë e kundërvajtjes.

Respektimi i afateve për dërgimin e lëndëve në gjykatën e shkallës së dytë dhe të tretë, si dhe ekzekutimi me kohë i vendimeve gjyqësore të formës së prerë, duke përfshirë edhe vendimeve gjyqësore nga lëmia e kundërvajtjes.

Duke marrë parasysh të lartcekurat, ku është shtuar numri i referentëve në këto dy segmente me qëllim të përmirësimit të gjendjes dhe eliminimit të sfidave të paraqitura, pritet që gjatë vitit 2025 të respektohet afati për dërgimin e lëndëve në gjykatën e shkallës së dytë, si dhe ekzekutimi me kohë i vendimeve gjyqësore të formës së prerë. Referentët në këto dy lëmi do të monitorohen në baza mujore nga ana e Administratorit të Gjykatës, i cili do të raportojë për ecurinë të Kryetarja e Gjykatës.

Përcaktimi i kalendarit vjetor të mbledhjeve të kolegjiut të gjyqtarëve të gjykatës, gjyqtarëve të degës dhe bashkëpunëtorëve

Kryetarja e gjykatës do të mbajë takime të rregullta me gjyqtarët mbikëqyrës, gjyqtarët, administratorin e gjykatës dhe ndihmës administratorët e gjykatës për të diskutuar menaxhimin dhe koordinimin e punëve të gjykatës themelore dhe degëve të saj, varësisht nevojës së paraqitur dhe kërkesave lidhur me menaxhimin, organizimin dhe funksionimin e gjykatës.

Në bazë të Rregullores për Organizimin e Brendshëm të Gjykatave të Republikës së Kosovës X/2024, një herë në 3(tre) muaj por jo ditën e fundit të punës së muajit të tretë do të mbahen kolegjiutet me gjyqtarët e gjykatës për të diskutuar në lidhje me administrimin e gjykatës, për të shqyrtuar organizimin e punës, rezultatet e arritura në gjykatë dhe për t'i trajtuar problemet dhe sfidat e punës.

Nënkryetarja e Gjykatës dhe Administratori i Gjykatës do të mbajnë takime të rregullta edhe me bashkëpunëtorët dhe stafin administrativ, sipas nevojës së paraqitur dhe kërkesave nga të njëjtët për adresim të problemeve a po sfidave.

⁷ Bahrije Krasniqi me pozitë është sekretare juridike por ushtron pozitën e referentes.

Zbatimi i Programit SMIL për Regjistrimin e lëndëve, caktimin e seancave, vendosjen e akteve procedurale si dhe akteve finale, duke siguruar kualitet të të dhënave, respektivisht përputhje të plotë të dosjes fizike me dosjen elektronike, evitimi i shtyrjes dhe anulimit të seancave të planifikuara dhe hartimi i raporteve për numrin e seancave të mbajtura, seancave të shtyera dhe seancave të anuluar.

Në vazhdimësi nga gjyqtarët është kërkuar dhe do të kërkohej përdorimi i sistemit SMIL, me ç rast gjatë vitit 2025 është vendosur monitorimi i disa segmenteve të përdorimit të sistemit SMIL nga ana e gjyqtarëve, për çka do të angazhohet zyrtarja për statistika me asistimin e zv. Administratores së Gjykatës që në baza mujore të nxjerrë numrin e seancave të caktuara nga ana e gjyqtarëve, nëse të njëjtat janë të caktuara përmes sistemit SMIL, nëse seancat janë shtyrë a po anuluar përmes sistemit SMIL, si dhe nëse është përcaktuar arsyeja e shtyrjes a po anulimit. Në bazë të raporteve, Kryetarja e Gjykatës do të raportoj për secilin gjyqtarë në veçanti për përdorimin e sistemit SMIL. Sipas përcaktimit të punëve më lartë, referentët dhe zyrtarët ligjor do të monitorohen nga ana e Administratorit dhe zv. Administratores së Gjykatës, për përdorimin e sistemit SMIL.

Zbatimi i Evidencës Penale, duke siguruar vendosje të drejtë dhe brenda afateve, në pajtim të plotë me aktin gjyqësor

Gjatë vitit 2025 do të zbatohet në tërësi Rregullorja nr. X/2024 Për Evidencën Penale në Republikën e Kosovës. Në zyrën e evidencës penale brenda Gjykatës Themelore në Prishtinë janë caktuar dy referentë, të cilët janë liruar nga të gjitha detyrat e tjera dhe detyra e tyre ekskluzivisht do të jetë vendosja e drejtë, pa gabime dhe brenda afateve të vendimeve në SQEP. Krahas dënimeve kryesore, është paraparë se në sistemin e evidencës penale të vendosen edhe dënimet plotësuese të parapara me Kodin Penal të Republikës së Kosovës, duke përfshirë edhe dënimet sipas plotësim Kodit të ri penal. Në baza ditore referentët do të monitorohen për punën e tyre.

Kalendari i mbajtjes së seancave efektive(bllok) për të trajtuar lëndët me efikasitet

Gjatë vitit 2025 do të zbatohet në tërësi caktimi i seancave bllok në Departamentin Special dhe Departamentin për Krime të Rënda. Kryetarja e Gjykatës përmes mbikëqyrësve të departamenteve do të mbikëqyr zbatimin e caktimit.

Zbatimi i programit për audio dhe video incizim të seancave në sallat e gjykimit në fushën penale

Në tërësi do të zbatohet Rregullorja për zbatimin e programit audio dhe video-incizim të seancave në sallat e gjykimit. Monitorimi i zbatimit të kësaj rregullore do të bëhet nga ana e Mbikëqyrësve të Departamenteve të cilët do të kenë obligim që në baza mujore të raportojnë te Kryetarja e Gjykatës në lidhje me përdorimin e këtyre pajisjeve nga ana e gjyqtarëve.

Shfrytëzimi i sallave të gjykimit në rastet penale

Gjyqtarët janë të obliguar që të shfrytëzojnë sallat e gjykimit dhe seancat gjyqësore të mbahen në sallat e gjykimit, përveç në raste të tjera specifike me arsyetim paraprak të Kryetarja e Gjykatës.

Publikimi i akteve gjyqësore meritore, e të cilat nuk kanë kufizime për publikim

Gjyqtarët së bashku me stafin e zyrës do të mbahen përgjegjës për publikim të vendimeve gjyqësore dhe nga të njëjtit do të kërkohet në baza mujore raportim në lidhje me publikimin e vendimeve në ëeb-portalin e Gjykatës.

Zbatimi i planit të trajnimeve nga bashkëpunëtorët dhe administrata

Gjykata Themelore në Prishtinë dhe degë është në rrugë të mirë në përfundimin e trajnimeve në modulën penal dhe civil për bashkëpunëtorët profesional, bazuar në Rregulloren e KGJK-së për trajnimin e të punësuarve në administratën e sistemit gjyqësor, ku gjatë vitit 2025 pritet të përfundohen trajnimet nga këto dy module për të gjithë bashkëpunëtorët. Ndërsa, po ashtu është duke u punuar edhe në mbajtjen e trajnimit për zyrtarët dhe referentët, ku gjatë vitit 2025 synohet që këto trajnime të përfundohen nga të gjithë stafi, varësisht edhe numrit të trajnimeve të organizuara nga Akademia e Drejtësisë. Kryetarja e Gjykatës dhe Administratori do të jenë në përcjellje dhe në komunikim të vazhdueshëm me Akademinë e Drejtësisë.

Vlerësimi i performancës së punës për bashkëpunëtorët dhe zyrtarët e administratës

Në periudhën 01-31 Janar 2025 Kryetarja e Gjykatës do të kërkojë nga Administratori i Gjykatës dhe gjyqtarët formularët për vlerësimin e performancës së bashkëpunëtorëve për vitin 2024 bazuar në Rregulloren për statusin dhe të drejtat e bashkëpunëtorit profesional. Origjinali i formularit do të i dorëzohet bashkëpunëtorit profesional ndërsa një kopje do të dorëzohet te Zyra e Personelit.

Po ashtu, në bazë të raporteve mujore, Kryetarja e Gjykatës do të bëjë në vazhdimësi vlerësime për punën e bashkëpunëtorëve, ku të gjeturat do të diskutojë në kolegjiunet e përbashkëta dhe po ashtu në raportet 3(tre) mujore do të raportojë për arritjen e normës për bashkëpunëtorët.

Gjatë vitit 2025, mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë do të bëjnë vlerësimin e performancës për nëpunësit sipas Rregullosës Nr. 10/2024 për Vlerësimin e Rezultateve në punë për nëpunësit në Administratën e Sistemit Gjyqësor, vlerësimi i cili do të përfshijë planifikimin dhe organizimin, iniciativën dhe kreativitetin, komunikim dhe përfaqësimin, efektivitetin në punë, respektimin të orarit të punës etj. Vlerësimi do të bëhet për periudhën 1 vjeçare dhe do të kryhet deri në ditën e fundit të muajit Shkurt 2026.

Varësisht vlerësimit të performancës, Kryetarja e Gjykatës së bashku me Administratorin do të bëjnë organizimin dhe lëvizjen e stafit, me qëllim të efikasitetit dhe funksionimit.

Zbatimi i plotë i legjislacionit për respektimin e gjuhëve zyrtare edhe me rastin e mbajtjes së seancave gjyqësore, trajtimit të lëndëve si dhe adresimit të akteve gjyqësore

Gjykata Themelore në Prishtinë edhe gjatë vitit 2025 do të zotohet në respektimin e legjislacionit për respektimin e gjuhëve zyrtare, si me rastin e mbajtjes së seancave ashtu edhe me përkthimin e shkresave. Zyra e Përkthimeve në Gjykatën Themelore në Prishtinë ka mungesa të theksuara të përkthyesve, andaj gjatë këtij viti planifikohet që të krijohet një trup e përkthyesve e cila do të shërbejë vetëm për Departamentin Special të GJTHP-së, duke marrë parasysh se në atë departament për shkak të lëndëve dhe rëndësisë është paraqitur nevoja më e madhe për përkthyes.

Zbatimi i akteve të KGJK-së lidhur me organizimin e brendshëm dhe menaxhimin e punës së gjykatave, performancën e gjykatave, si dhe normën e punës së gjyqtarëve.

Gjykata Themelore në Prishtinë mbetet e përkushtuar në zbatimin e plotë të Rregullores X/2024 për Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave të Republikës së Kosovës. Gjatë vitit 2025 në vazhdimësi nga Kryetari i Gjykatës do të mbikëqyret zbatimin e segmenteve kyçe të parapara në këtë Rregullore, si dhe nga Administratori i Gjykatës do të kërkohet raport në lidhje me zbatimin e kësaj rregullore nga stafi administrativ.

Kryetarja e Gjykatës duke u bazuar në nenin 22 të Rregullores për Normën e Gjyqtarëve e do ta monitoroj në baza mujore normën e gjyqtarëve. Në lidhje me realizimin e normës do të diskutoj me gjyqtarët individualisht a po në kolegjiume dhe në çdo rast do të merre masa për të ndihmuar në realizimin e normës, në ato raste kur ekziston mundësia. Në çdo rast tjetër, për të gjeturat do të njoftoj Këshillin Gjyqësor të Kosovës.

Plani për Drejtësi Procedurale në Gjykata

Gjatë vitit 2025 në Gjykatën Themelore në Prishtinë do të përfundoj projekti për drejtësi procedurale i financuar nga USAID, sipas planit të veprimit të punuar nga grupi punues në kuadër të Gjykatës Themelore në Prishtinë. Po ashtu, gjatë vitit 2025 duke marrë parasysh se është vitit i fundit i këtij projekti, në bashkëpunim me zyrtarët e projektit do të parashihen edhe disa punime që mund të përfundohen gjatë këtij viti, me qëllim të përmirësimit të shërbimeve ndaj qytetarit.

Zbatimi i udhëzuesit për politikën ndëshkimore me qëllim të krijimit të praktikës së uniformitetit në shqiptimin e dënimeve brenda sistemit gjyqësor

Gjykata Themelore në Prishtinë gjatë vitit 2025 do të mbetet e përkushtuar në zbatimin e udhëzuesit për politikën ndëshkimore tash së fundi të reviduar nga Gjykata Supreme. Në kolegjiumet e mbajtura do të kërkoj vazhdimisht nga gjyqtarët zbatimin e udhëzuesit dhe do të kërkojë nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës takime të përbashkëta me Gjykatën e Apelit, në mënyrë që të mundësohet zbatimi më i mirë i këtij udhëzuesi.

Grupi i punës për shqyrtim paraprak të lëndëve civile

Me qëllim të shqyrtimit të hershem të padive në lëmin civile, do të punoj një grup prej së paku tre zyrtareve.

Zbatimi i udhëzuesit për referimin e rasteve në procedurë të ndërmjetësimit si mjet alternativ për zgjidhjen e lëndëve

Duke vepruar sipas protokollit për referimin e rasteve në ndërmjetësim e nxjerrë nga KGJK me mbështetjen e USAID-it, Gjykata Themelore në Prishtinë në bashkëpunim me projektin përkatës do të bëjë përpjekje në rritjen e numrit të zyrtarëve që do të mbështesin zyrën e ndërmjetësimit në Gjykatën Themelore në Prishtinë, si dhe do të angazhoj një zyrtar dhe bashkëpunëtor në këtë zyre me qëllim të zbatimit sa më të mirë të udhëzuesit për referimin e rasteve në ndërmjetësim.

Nga gjyqtarët në çdo fazë dhe gjate trajtimit të lendeve do të kërkohet që të bëjnë përpjekje që të aplikojnë procedurat e zgjidhjes alternative të mosmarrëveshjeve, në veçanti të tentohet zgjidhja e çështjeve përmes procedurës së ndërmjetësimit. Gjatë vitit 2025, synojmë rritjen e numrit të lëndëve të referuara në ndërmjetësim, me pajtimin e palëve dhe bazuar në legjisllacionin në fuqi.

Hartimi i planit për monitorimin e punës së gjyqtarëve, bashkëpunëtorëve dhe administratës nga Kryetari i Gjykatës

Bazuar në Aktet e KGJK-së dhe tash së fundi Rregullores X/24 për Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave të Republikës së Kosovës, Kryetarja e Gjykatës çdo muaj do të vazhdoj të kërkoj nga Zyrtarja për Statistika normën e punës së gjyqtarëve dhe normën e punës për bashkëpunëtor profesional, sipas formularit të miratuar nga KGJK.

Në raportet periodike 3(tre) mujore do të bashkëngjitet një pjesë e veçantë si pjesë e raportit që do të përfshijë të dhënat e mbledhura.

Hartimi i raporteve periodike për KGJK-në bazuar në rezultatet e treguara, si dhe sfidat eventuale të paraqitura gjatë punës brenda gjykatës

Kryetarja e Gjykatës para Këshillit Gjyqësor të Kosovës çdo 3(tre)muaj do të dorëzoj raportin e punës për rezultatet e treguara dhe sfidat e paraqitura në Gjykatën Themelore në Prishtinë dhe degë.

Hartimi i raporteve lidhur me zbatimin e rekomandimeve të pranuar nga NJIGJ

Gjykata Themelore në Prishtinë ka krijuar një formë të raporteve në lidhje me zbatimin e rekomandimeve të pranuar nga Njësia për Inspektim Gjyqësor, i cili raport përmban:

- *Përmbledhjen e rekomandimeve*
- *Statusin e zbatimit*
- *Veprimet e ndërmarra*
- *Pengesat dhe Sfidat*
- *Propozimet për Përmirësim*

Raportet do të dërgohen në Këshillin Gjyqësor të Kosovës, si pjesë përbërëse e raportit periodik.

Hartimi i raporteve që dalin nga monitorimet e realizuara nga organizatat ndërkombëtare dhe vendore e të cilat ndërlidhen me punën e gjykatës si dhe planeve për adresim të rekomandimeve nga KGJK

Gjykata Themelore në Prishtinë ka krijuar një formë të raporteve në lidhje me zbatimin e rekomandimeve që dalin nga monitorimet e realizuara nga organizatat ndërkombëtare dhe vendore, e i cili raport do të përmbajë:

- *Përmbledhje e monitorimeve*
- *Të gjeturat kryesore*
- *Analiza e ndikimit*
- *Plani për adresimin e gjetjeve*

Raportet në lidhje me zbatimin e monitorimeve do të dërgohen në Këshillin Gjyqësor të Kosovës, si pjesë përbërëse e raportit periodik.

Hartimi i raporteve për numrin e seancave të mbajtura, seancave të shtyera dhe seancave të anuluar

Gjykata Themelore në Prishtinë ka krijuar një formë të raportit në lidhje me numrin e seancave të mbajtura, të shtyera dhe të anuluar, ku raporti do të përpilohet për çdo muaj nga Zyrtarja për Statistika dhe do të përmbajë:

- *Mbledhjen e të dhënave*
- *Analizë statistikore*
- *Arsyet për shtyrje/anulim*
- *Masat për zvogëlim*

Zbatimi i Planit Strategjik për Përmirësimin e Qasjes në Drejtësi 2023-2025, Planit Strategjik për trajtimin e lëndëve kundër korrupsionit dhe Planit Strategjik për Komunikim me Media

Kryetari i Gjykatës do të sigurojë mbikëqyrje të përditshme gjyqësore dhe menaxheriale në zbatimin e planit strategjik për përmirësimin e qasjes në drejtësi. Qëllimi i këtij plani strategjik është paraqitja e një vizioni të përgjithshëm strategjik për adresimin dhe zgjidhjen e lëndëve të cilat janë me prioritet, përfshirë lëndët që janë kthyer në rigjykim, lëndët të cilat janë të prioritetit të lartë në bazë të ligjeve përkatëse, lëndët të vilat janë punuar në gjykata dhe ka kaluar dy vite për të cilat nuk ka filluar trajtimi i tyre, si dhe lëndët e tjera për të cilat duhet ndërmarrë veprime të përshpejtuara.

Po ashtu, sipas kërkesës së Komisionit për Monitorimin e Zbatimit të Planit Strategjik për trajtimin e lëndëve kundër korrupsionit çdo 3 muaj do të nxjerrë statistika të veçanta në lidhje me trajtimin e këtyre lëndëve dhe në çdo kolegjum të mbajtur do të diskutoj të gjeturat. Gjykata Themelore në Prishtinë edhe gjatë vitit 2025 do të mbetet e përkushtuar në zbatimin e rregulloreve të nxjerra nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës.

Plotësimi i Pozitave të lira në Administratën e Gjykatës Themelore në Prishtinë për Vitin 2025

Plotësimi i pozitave të lira për gjykatën është e domosdoshme nga që ka ndikim të drejtpërdrejtë në efikasitetin dhe produktivitetin në punë.

Sa i përket pozitave të referentëve tani më pozitat kryesisht janë plotësuar dhe natyrisht që përgjatë vitit 2025 pritet që të vërehet impakti i tyre, duke ngritur performancën dhe efikasitetin e gjykatës por edhe llogaridhënien.


Aktualisht pozita të lira të cilat duhet të plotësohen përgjatë vitit 2025 janë:

- 1 (një) Udhëheqës i Zyrës për Mbështetje Juridike;
- 2 (dy) Bashkëpunëtorë Professional;
- 12 (dymbëdhjetë) Zyrtar Ligjor;
- 1 (një) Zyrtar për Logjistikë;
- 1 (një) Referent;
- 2 (dy) Arkëtarë;
- 1 (një) Zyrtar për përkthime;
- 8 (tetë) Fletë dorëzues;
- 1 (një) Depoist;

Gjithsejtë pozita të lira janë 33, pa përfshirë pozitat e lira të rojeve të sigurimit për faktin se strategjia e SKGJK është që siguria kryesisht të mbikëqyret përmes Dhomës së Monitorimit e cila është rregulluar në Objektivin A të Pallatit të Drejtësisë.

Kryetarja e Gjykatës Themelore në Prishtinë

Albina Shabani Rama



Synimet e Gjykatës në realizimin e objektivave që dalin nga plani i punës			
		Minimumi i caktuar nga KGJK	Synimi i caktuar nga Gjykata
I.	Reduktimi i lëndëve sipas planit strategjik për qasje në drejtësi 2022-2025	20%	30%
II	Reduktimi i lëndëve të vjetra	20%	20%
III.	Realizimi i normës së punës së gjyqtarëve	100%	100%
IV.	Realizimi i normës së punës së bashkëpunëtorëve profesional	100%	100%
V.	Ngritja e cilësisë së vendimmarrjes respektivisht zvogëlimi i numrit të lëndëve të kthyer në rigjykim	20%	50%
VI.	Rritja e numrit të vendimeve të publikuara	30%	80%
VII.	Rritja e numrit të seancave bllok në trajtimin e lëndëve	30%	50%
VIII.	Planifikimi i seancave dhe zvogëlimi të numrit të seancave të shtyra dhe të anuluar	20%	40%
IX.	Rritja e kualitetit të të dhënave në raport me regjistrimin e lëndëve e deri në përfundim të lëndëve duke harmonizuar dosjen elektronike me dosjen fizike me të gjitha veprimet procedurale të ndërmarra	95%	95%
X.	Vendosja e drejtë e vendimeve gjyqësore në regjistrin e Evidencës Penale	100%	100%
XI.	Zbatimi i planit për drejtësi procedurale	100%	100%
XII.	Regjistrimi i plotë i të gjitha lëndëve në arkiv	100%	100%