

PLAN I PROGRAM

RADA ZA 2024 GODINU ZA OSNOVNI SUD U PRIŠTINI



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF
KOSOVO

GJYKATA THEMELORE PRISHTINË
OSNOVNI SUD PRIŠTINA - BASIC COURT OF
PRISTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Gjykata Themelore
Prishtinë
Osnovni Sud Priština - Basic Court Pristina



151

Sadržaj

GOVOR PREDSEDNICE.....	4
SAŽETAK	5
I. Organizacija rada u Osnovnom Sudu u Prištini.....	6
II. Sudske funkcije i rukovodstvo Departmana – Divizija	6
Specijalni Departman.....	7
Departman za Teška Kriviča Dela	8
Departman za Maloletnike	8
Administrativni Departman.....	8
Opšti Departman.....	9
Za rukovodioce departmana i nadzorne sudije divizija određuju se	10
Sastav kolegijuma, podela predmeta i prethodni postupak	11
Predhodni postupak u krivičnom	14
III. Ogranci Suda.....	13
VII. Radno vreme i poštovanje Kodeksa ponašanja	14
X. Sprovođenje programa TIK/SMIL	16
XI. Transparentnost i odgovornost	17
XII. Efikasnost i prioritizacija predmeta u okviru pravosudnog sistema na osnovu Strateškog plana za unapređenje pristupa pravdi 2023-2025.....	17
XIII. Komunikacija sa institucijama čija aktivnost ima uticaja na rad suda.....	18
Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta za administrativno osoblje u Osnovnom Sudu u Prištini i njegovim ograncima	18

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u Ogranku Podujevo	20
Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u Ogranku Lipljan.....	20
Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u Ogranku Glogovac.....	21
Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u Ogranku Gračanica.....	22
Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta u Ogranku Kosovo Polje.....	23
Prioriteti Departmana Suda i preporuke za 2023 godinu	24
Specijalni Departman	24
Departman za Teška Krivična Dela (TKD).....	24
Departman za Maloletnike (DM).....	25
Opšti Departament, Krivična Divizija	26
Civilna Divizija.....	27
Divizija za Prekršaje	29
Administrativni Departman.....	29
Zaključak	30



GOVOR PREDSEDNICE

Imam čast i zadovoljstvo da predstavim Plan Rada Osnovnog Suda u Prištini za 2024. godinu zajedno sa njegovim ograncima.

Ovaj plan rada suda izrađen je u saradnji sa sudijama i upravom suda, što je omogućilo Sudu da uspešno prevaziđe izazove sa kojima se kao sud suočavamo i da se pridržavamo misiji za sprovođenje i zaštitu vladavine prava i preko nje za zaštitu ljudskih prava i sloboda.

Mi imamo jednu zajedničku misiju da Osnovni Sud Prištine bude nezavisan, nepristrasan, kredibilan, profesionalan, efikasan, odgovoran, uračunljiv i transparentan sud.

Plan rada za 2024. predstavlja dodatnu priliku da damo novi pravac razvoju našeg Suda, otkrivajući nove ideje u skladu sa zahtevima vremena i novim okolnostima na radu, i odražavajući se na izazove sa kojima se suočavao tokom prethodne godine.

Novim planom utvrđeni su prioriteti za narednu godinu u radu Suda, kao što su povećanje efikasnosti, ujednačavanje prakse u okviru suda i njegovih ogranaka, standardizacija u pružanju usluga i obrada svakog zahteva po rasporedu, poštujući redosled prijema i po zakonu; poštenje i integritet zahtevajući i ohrabrujući sudije i drugo sudsko osoblje da teže visokim etičkim standardima u svom ponašanju i delovanju; visoka odgovornost u vršenju funkcija; povećanje profesionalizma; smanjenje broja starih predmeta; korišćenje postojećih ljudskih resursa u punom kapacitetu za povećanje efikasnosti; povećati stepen bezbednosti u zgradi suda i stvoriti uslove za svako lice u okviru sprovođenja zakona.; povećanje profesionalizma; smanjenje broja starih predmeta; korišćenje postojećih ljudskih resursa u punom kapacitetu za povećanje efikasnosti; povećati stepen bezbednosti unutar zgrade suda i stvoriti uslove za svako lice u okviru sprovođenja prava.

Bez posvećenosti svih nećemo moći da stignemo tamo gde ciljamo, pa očekujem da će 2023. biti godina efikasnosti i očekivanja građana da dobiju pravdu, da pripadaju prošlosti.

Predsednica Osnovnog Suda u Prištini

Albina Shabani Rama

SAŽETAK

Na osnovu člana 14 tačka 2.3 Zakona o Sudovima (Zakon br.06/L- 054) i Pravilnika Br.02/2020, za Organizaciju i Unutrašnju Delatnost Sudova Republike Kosova, Predsednica Osnovnog Suda u Prištini, nakon prijema predloga u sastanku Kolegijuma sudija ovog suda, određuje Plan i Program Rada za efikasno rešavanje predmeta, sudija i administracije Osnovnog Suda u Prištini za 2024. godinu.

Ovaj plan rada je strukturiran na taj način da unapredi aktivnosti i rezultate u cilju povećanja efikasnosti i efektivnosti rada Osnovnog Suda u Prištini i njegovih ogranaka, kako u pogledu profesionalne organizacije tako i tehničko-administrativnog, koji će se realizovati kroz ostvarive aktivnosti u periodu od godinu dana.

Ovaj plan i program predstavlja ukupnost aktivnosti koje će se realizovati u 2023. godini, između ostalog određuje: organizaciju rada u Osnovnom Sudu u Prištini i njegovim ograncima, organizaciju rada sudske administracije, pravosudne funkcije, imenovanje rukovodilaca Departmana i nadzorne Divizija, sastav Kolegijuma, podela sudskih predmeta, prethodni postupak, radno vreme, kodeks ponašanja, zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja, objavljivanje presuda, planiranje sastanaka kolegijuma sudskih sudija, sprovođenje programa Elektronskog Sistema za mendžiranje predmeta – SMIL, prioriteta sudskih departmana i preporuke za nadležne departmane i dr.

Tokom ove godine, rešavanje sudskih predmeta u zakonskim rokovima, postupanje po starim predmetima kao i predmetima vraćenim na ponovno suđenje biće jedan od glavnih prioriteta suda.

I. Organizacija Rada u Osnovnom Sudu u Prištini

Organizacijom rada sudija i administracije Osnovnog Suda u Prištini, rukovodi Predsednica suda. U odsustvu predsednice, organizaciju rada sudija i uprave vodi potpredsednik suda, a za organizaciju rada ogranaka Suda u Podujevu, Glogovcu, Lipljanu, Kosovom Polju i Gračanici, vode - nadzorne sudije.

Sa upravljanjem administrativnih, tehničkih poslova i obezbeđenja objekata, upravljaće administrator Osnovnog Suda u Prištini. Za ogranke suda pomoćnik administratora.

II. Sudske funkcije i rukovodstvo Departmana – Divizija

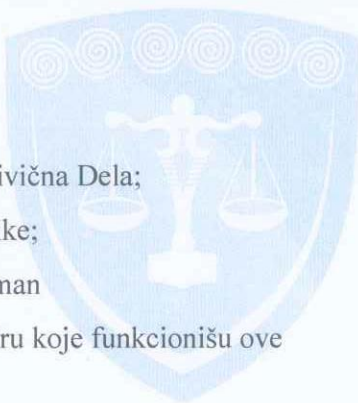
Za vršenje sudskih funkcija Osnovnog Suda u Prištini, organizovano je

šest (6) Departmana:

- Specijalni Departman;
- Departman za Teška Krivična Dela;
- Departman za Maloletnike;
- Administrativni Departman
- Opšti Departman u okviru koje funkcionišu ove

Divizije:

- Krivična Divizija
- Civilna Divizija
- Divizija za Prekršaje



U cilju bolje organizacije rada kao i efikasnog rešavanja predmeta, u okviru svakog Departmana određen je jedan sudija kao Rukovodioc Departmana. Međutim na čelu svake divizije, određuje se jedan nadzorni Sudija koji će organizovati i rukovoditi radom te divizije.

Rukovodioci Departmana i nadzorni Divizija, će izveštavati predsedniku suda za rad Departmana – Divizija, najmanje jednom (1) mesečno. Deo izveštaja rukovodioca departmana i nadzornih divizija, treba da budu i izveštaji nadzornih sudija za divizije.

Predsednik Suda, može tražiti od rukovodioca departmana ili nadzornih sudija divizija, da predstave mesečne izveštaje ili izveštaje o napretku posebnih predmeta

Osnovni Sud Prištine sa ograncima ima ukupno 110 sudija (Predsednicu Suda i 80 sudija u Osnovnom Sudu u Prištini, dok 29 sudija u pet ogranaka suda).

Ukupno 107 sudija su zaduženi sa predmetima, budući da predsednica suda ne zadužuje se sa predmetima, takođe dve sudije iz OSP-a nalaze se u studijama u SAD-u do avgusta meseca 2024.godine.

Specijalni Departman

U Specijalnom¹ Departmanu, radiće 12 (dvanaest) sudija:

1. Valon Kurtaj;
2. Arben Hoti;
3. Musa Konxheli;
4. Valbona Musliu-Selimaj;
5. Mentor Bajraktari;
6. Violeta Namani;
7. Vesel Ismajli;
8. Lutfi Shala;
9. Kujtim Krasniqi;
10. Ngadhnjim Arni;
11. Kushtrim Shyti;
12. Rrahman Beqiri;



Tri zadnjih sudija pridružiće se ovom departmanu dana 01.02.2024.godine.

¹ Sudije su određene odlukom SSK-a.

Departman za Teška Krivična Dela

U Departmanu za Teška Krivična Dela radiće 11 (deset) sudija:

1. Avni Syla;
2. Alltën Murseli;
3. Alban Ajvazi;
4. Naser Foniqi;
5. Fatime Dermaku;
6. Medie Bytyqi;
7. Agim Kuqi;
8. Gazmend Bahtiri
9. Gezim Ademi;
10. Sulltane Hoti;
11. Ertan Sejfulla;
12. Gent Beka;



Departman za Maloletnike

U Departmanu za Maloletnike radiće 3 sudija:

1. Adnan Isufi;
2. Elife Uka;
3. Lumnije Krasniqi;

Administrativni Departman

U Administrativnom Departmanu radiće dvanaest 9 sudija:

1. Luljeta Maxhuni;
2. Arjeta Sadiku;
3. Anita Nikqi – Morina;
4. Vjollca Limani;

5. Lirie Maksutaj;
6. Kreshnik Kaqiu;
7. Liridona Haziri – Kajtazi;
8. Valbona Gjonbalaj;
9. Rexhep Gashi;

Opšti Departman

U Opštem Departmanu, radiće 42 sudija koji su podeljeni u tri Divizije:

- U Civilnoj Diviziji radiće 30 sudija

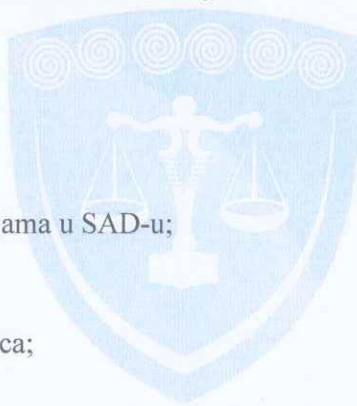
1. Mevlide Kosumi – Qarri;
2. Bujar Doberdolani;
3. Lendita Berisha;
4. Fatbardha Uka-Ibrahimi;
5. Hysni Ismajli;
6. Ilire Vitija;
7. Ujëvesa Hysenaj;
8. Perparim Zeka;
9. Nexhat Qallapeku;
10. Labinot Zeka, u studijama u SAD-u;
11. Donika Dobruna;
12. Rrezarta Sylejmani – Voca;
13. Valentina Sopjani;
14. Shpresa Veselaj;
15. Egzon Mujaj;
16. Kosovare Musliu – Prokshaj;
17. Dardan Hoxha;
18. Blerim Halimi;
19. Rrezarta Lleshaj;
20. Ibrahim Maloku;



21. Ermir Ahmetaj;
22. Greta Ibraj;
23. Rrezarta Ajeti;
24. Blerand Rrmoku;
25. Shefki Berisha;
26. Florian Krasniqi;
27. Argzon Muçaj;
28. Shaban Prekalla (Početna obuka AP);
29. Gentiana Shabani Haziri (Početna obuka AP);
30. Albana Ukshini (Početna obuka AP),

- U Krivičnoj Diviziji radiće 12 sudija:

1. Sabit Sadikaj;
2. Anita Krasniqi-Prenaj;
3. Adnan Kamberi u studijama u SAD-u;
4. Edita Çanta;
5. Naime Krasniqi Jashanica;
6. Donike Shala – Abdyli;
7. Eroll Gashi;
8. Dibran Jusufi;
9. Bujar Ahmeti;
10. Driton Berisha;
11. Fisnik Gashi (Početna obuka AP);
12. Afërdita Prenaj (Početna obuka AP);



U Diviziji za Prekršaje radiće:

1. Shaqir Mazreku;
2. Elheme Jashari;

Sudije u toku kalendarske 2024. godine, mogu biti imenovane i ponovo imenovane u drugim departmanima i divizijama, za razliku od sistematizacije ovog plana, u zavisnosti od potreba suda, za rešavanje obima predmeta, smanjenje kašnjenja u određenim kategorijama predmeta i povećanje efikasnosti suda uopšte.

Sudije koje budu premeštene iz jedne divizije u drugu diviziju zadržaće predmete iz prethodne divizije za koje su se zadužile, osim ako se izričito drugačije odlučuje.

Za rukovodioce departmana i nadzorne sudije divizija određuju se se:

- Valon Kurtaj – Rukovodioc Specijalnog Departmana (Odlukom SSK-a) ;
- Avni Syla – Rukovodioc Departmana za Teška Krivična Dela,
- Adnan Isufi – Rukovodioc Departmana za Maloletne,
- Luljeta Maxhuni – Rukovodioc Administrativnog Departmana,
- Ilire Vitija – Rukovodioc Opšteg Departmana i Nadzorni Sudija Civilne Divizije
- Sabit Sadikaj – Odgovorni Sudija u Krivičnoj Diviziji
- Elheme Jashari – Odgovorni Sudija u Diviziji za Prekršaje

U Osnovnom sudu u Prištini i njegovim ograncima učestvuju i sudije porotnici, koji su 34.

U Osnovnom Sudu u Prištini angažovani su 57 stručnih saradnika, od kojih su 7 na porodiljskom odsustvu, dok 2 studiraju u inostranstvu. U ograncima OSP-a angažovano je 9 stručnih saradnika.

Sastav Sudskih Veća, podela predmeta i prethodni postupak

U Specijalnom Departmanu, sudsko veće sastavlja se od tri profesionalnih sudija istog departmana, osim u slučajevima prenesenim od Departmana za Teška Krivična Dela, u sudska veća mogu se odrediti i Sudije iz Departmana za Teška Krivična Dela.

Pošto automatski sistem određivanja sudskih veća unutar Smila trenutno nije u funkciji, članove sudskih veća određuje predsednica suda posebnom odlukom, za svaku optužnicu koju primi od Specijalnog Tužilaštva R. Kosova, do funkcionalizacije istog.

U Departmanu za Teška Krivična Dela, sudsko veće sastavlja se od tri profesionalnih sudija istog departmana, izuzetno mogu biti angažovane i sudije Opšteg Departmana – Krivične Divizije.

Pošto automatski sistem određivanja sudskih veća unutar Smila trenutno nije u funkciji, članove sudskih veća u DTK određuje predsednica suda posebnom odlukom, za svaku optužnicu koju primi od Osnovnog Tužilaštva Prištine, do funkcionalizacije istog.

U Opštem Departmanu, postupak vodi sudija pojedinac.

U Departmanu za Maloletne sudsko veće se vodi u skladu sa Zakonikom o maloletničkom pravosuđu, u slučajevima kada sudi sudsko veće, članovi sudskog veća biće sudije za maloletnike, izuzetno se mogu angažovati i sudije Opšteg Departmana, kada postoje slučajevi izuzeća nekog od sudija.

Sva pitanja u Opštem i Administrativnom, sudi jedan (1) sudija pojedinac, osim ako zakonom nije drugačije predviđeno.

Kolegijumi Razmatranja

Kolegijum za razmatranje sastavlja se od tri (3) sudija za razmatranje i suđenje prigovora protiv naloga sudije prethodnog postupka. Predsednik suda u skladu sa članom 418. stav 2. Zakona o Krivičnom Postupku Republike Kosova (ZKPRK), imenuje veće za razmatranje od tri (3) sudije iz istog departmana. Isti sastav, kao i u Većima za razmatranje, služi i za Veće za Razmatranje Nadzora i Istrage, prema članu 98. Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova.

U slučaju bilo kakve smetnje, da bilo koji od sudija određeni u kolegijumu, ne može da vrši funkciju u određenim slučajevima, iste zamenjuju druge sudije, a takođe i predsednik suda.

Podela predmeta

Podela predmeta svakom sudiji vrši se elektronskom podelom preko Sistema za Upravljanje Informacijama o predmetima – SMIL. Predmeti prethodnog postupka se dele na osnovu mesečnog rasporeda dežurstva, dajući prednost svaki put elektronskom deljenju, u slučaju tehničke nemogućnosti primene ove podele primeniće se manuelna metoda, kako je određeno u Pravilniku o Delatnosti Sudova. Ukoliko sudija kome je dodeljen predmet treba da bude isključen iz različitih razloga, zahtev za izuzeće se mora podneti preko Sistema za upravljanje predmetima – SMIL.

Predhodni postupak u krivici

Sve sudije SD, TKD, DM i KD takođe će obavljati funkciju i kao sudije prethodnog postupka, prema rasporedu koji je prethodno odredio Rukovodioc Departmana.

Sudije u prethodnom postupku moraju biti na dužnosti nedelju dana, na rotirajućoj i ravnopravnoj osnovi. U slučaju odsustva dežurne sudije, zamenjuje ga sudija koji je dežuran po sledećem redosledu.

Sudije prethodnog postupka koje su izdale Sudske Naloge za prikrivene mere, odlučivaće o zahtevima za obezbeđenje okrivljenog, kao i sudije koje su odlučivale o zahtevima za obezbeđenje prisustva okrivljenog (pritvor, kućni pritvor i dr.), odlučivaće i o Naredbama u vezi sa tim krivičnim predmetom i svim ostalim zahtevima u vezi sa tim slučajem, uprkos tome što se mogu primiti u nedelji u kojoj nisu dežurni.

Zaštitni Nalozi u Civilnoj

Sve civilne sudije će biti zadužene za slučajeve zaštite od nasilja u porodici Nalozi hitne zaštite prema jednonedeljnom rasporedu koji odredi Rukovodioc Civilne Divizije sa izuzetkom sudija. U slučaju odsustva dežurne sudije, zamenjuje ga sudija koji je dežuran po sledećem redosledu.

III. Ogranci Suda

Ogranci Osnovnog Suda u Prištini su: Ogranak u Kosovo Polje, Ogranak u Podujevu, Lipljanu, Gračanici i Glogovcu, koji svoju sudsku funkciju vrše preko Opšteg Departmana, dok svaki ogranak osnovnog Suda ima nadzornog sudiju i pomoćnika administratora, koji će se starati o organizaciji i nesmetanom odvijanju posla u okviru svog suda.

- U Ogranku Suda u Kosovo Polje radiće 5 sudija:

1. Suzana Çerkini, nadzorni sudija (krivična oblast),
2. Freskim Musliu, Sudija u Civilnoj oblasti,
3. Qëndresa Beqiri, Sudija u Civilnoj oblasti,
4. Misare Murturi, Sudija u Krivičnoj oblasti i u Prekršajima;
5. Laura Hoti Statovci, Sudija u Krivičnoj oblasti i u Prekršajima;

- U Ogranku Suda u Podujevu radiće 7 sudija:

1. Minir Hoti – Sudija u Krivičnoj oblasti i u prekršajima, kao i nadzorni sudija ogranka,
2. Fatmir Aliu – Sudija u Civilnoj oblasti,
3. Binak Duqi – Sudija u Civilnoj oblasti,
4. Asdren Hasani – Sudija u Civilnoj oblasti,
5. Nazmi Neziri – Sudija u Civilnoj oblasti,
6. Arton Fazliu – Sudija u Civilnoj oblasti,
7. Besnik Sheqiri – Sudija u Civilnoj oblasti,
8. Adelina Jusufi – Sudija u Civilnoj oblasti, (Do Maja meseca, nalazi se na početnoj obuci u Akademiji Pravde)

- U Ogranku Suda u Lipljanu radiće 7 sudija:

1. Zenel Tasholli – Nadzorni sudija – Sudija u Civilnoj oblasti,
2. Isa Gashi – Sudija u Civilnoj oblasti,
3. Elvira Emini – Sudija u Civilnoj oblasti,
4. Filloreta Lekiqi – Sudija u Civilnoj oblasti,

5. Abdurrahim Gashi – Sudija u Krivičnoj oblasti,
6. Selman Salihi – Sudija u Krivičnoj oblasti
7. Besim Kolshi – Sudija u Prekršajima

- U Ogranku Suda u Glogovcu radiće 5 sudija:

1. Shefqet Baleci – Sudija u Krivičnoj oblasti i nadzorni sudija ogranka,
2. Jeton Krasniqi – Sudija u Civilnoj oblasti,
3. Astrit Gashi – Sudija u Civilnoj oblasti,
4. Kaltrina Emini Haxhiu – Sudija u Civilnoj oblasti,
5. Vesel Gorani – Sudija u Prekršajima i sudija prethodnog postupka u krivici,

- U Ogranku Suda u Gračanicu radiće 4 sudija:

1. Sinisa Borisavlevic – Sudija u Krivičnoj oblasti kao i nadzorni sudija ogranka,
2. Liljana Maksimovic – Sudija u Civilnoj oblasti,
3. Jivica Mitrović – Sudija u Civilnoj oblasti,
4. Rrustem Begolli – Sudija u Prekršajima i Krivičnoj oblasti,

IV. Međunarodna Pravna Saradnja

Predsednica Osnovnog Suda, odlučuje u svakom slučaju kada se traži međunarodna pravna pomoć, osim kada o zahtevu odlučuje veće, kao i za prihvatanje odluka stranih sudova o kojima odlučuju sudije civilne divizije, u zavisnosti od raspodele predmeta kroz sistem SMIL-a.

V. Zakazivanje sudskih rasprava i objavljivanje rasporeda njihovog održavanja

Sudske rasprave zakazuju se od sudija, odnosno predsednika sudskih veća shodno odredaba ZKPRK-a i ZPP-a. Raspored sudskih ročišta se evidentira se u SMIL-u i objavljuje na sudskom portalu.

VI. Sastanci kolegijuma svih sudija departmana i divizija

Najmanje jednom (1) u (3) meseca održavaće se sastanak kolegijuma sudija po Departmanima sa Predsednicom Suda, a najmanje (1) jednom mesečno, održaće se sastanak sudija odgovarajućih departmana i divizija koje će voditi Rukovodilac Departmana.

Prema potrebi, sastanci kolegijuma se mogu pozvati u svako vreme.

Predsednik suda poziva kolegijum sudija u sudu, da razgovara u vezi sudske administracije, da razmatra organizaciju rada, rezultate postignute na sudu i za rešavanje radnih problema i izazova.

Prisustvo na kolegijumima i sastancima departmana i divizija, je obavezno.

Kolegijum sudija na svojim sastancima, takođe izdaje preporuke, koje treba da razmatraju predsednik suda, potpredsednik, nadzorni sudija, sudsko osoblje i administrativno osoblje. Dnevni red za sastanak kolegijuma sudija treba da se određuje od predsednika suda.

Administrator podržava predsednika suda u organizovanju i vođenju sastanaka kolegijuma sudija, koji obaveštava sudije najmanje sedamdeset dva (72) sata pre sastanka, dostavlja sudijama važan materijal sastanka i vodi zapisnik toka sastanka, koje zapisnici unapred se dostavljaju sudijama suda, da iznesu eventualne primedbe, zatim se usvajaju na sledećem kolegijumu. Svi dokumenti sa sastanaka sudskog kolegijuma moraju biti arhivirani u posebne dosijee.

VII. Radno vreme i poštovanje Kodeksa Ponašanja

Radno vreme suda počinje u 08:00 časova i završava se u 16:00 časova, dok dnevna pauza koristi se od 12:00 do 13:00 časova, i u slučaju ne korišćenja pauze unutar ovog vremena, može se koristiti i van ovog vremena, ali samo za isti dan.

Svi zaposleni u Osnovnom Sudu u Prištini, dužni su da se ponašaju korektno tokom radnog vremena u vršenju službene dužnosti, poštujući Kodeks ponašanja zaposlenih u sudskoj administraciji, kao i Kodeks profesionalne etike sudija.

Oblačenje i izgled svih sudskih službenika moraju biti ozbiljni, kako bi što dostojanstvenije predstavljali instituciju u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

VIII. Telo za upravljanje krizama

Telo za upravljanje krizama Osnovnog Suda u Prištini, osnovano prema Akcionom Planu Sudskog Saveta Kosova za upravljanje krizama, na osnovu preporuka Nacionalnog instituta za javno zdravlje Kosova (NIJZK) nakon situacije nastale pandemijom Covid 19, nastaviće sa svojom funkcijom i tokom 2023. godine, u zavisnosti od situacije stvorene pandemijom, biće zadužena da obezbedi nesmetan rad suda, prilagođavajući se vanrednim okolnostima i u skladu sa odlukama nadležnih institucija.

Telo za upravljanje krizama, sastavlja se od: Predsednice Suda – Rukovodioc tela za upravljanje, Nadzorne sudije ogranaka i Administratora suda.

Telo za upravljanje krizama planira, organizuje i obezbeđuje vođenje rada Suda, uključujući određivanje vrste sudskih službi, obima rada sudija i administrativnog osoblja, radnog vremena, preduzimanja zaštitnih mera i drugih odluka u skladu sa odlukama SSK-a.

Telo za upravljanje krizama Osnovnog suda u Prištini će takođe služiti u slučajevima i drugim hitnim zdravstvenim situacijama, prirodnim katastrofama, bezbednosnim pretnjama ili drugim okolnostima slične prirode u budućnosti.

IX. Administrativna Komisija Osnovnog Suda

Administrativna Komisija suda u sastavu od predsedavajućeg – Predsednice Osnovnog Suda i Nadzornih Sudija Ogranaka, dok je sekretar upravne komisije administrator suda. Administrativna komisija se sastaje redovno, a ne manje od četiri (4) puta u toku godine na poziv Predsednice Suda, radi ocene rada suda i preduzimanja korektivnih radnji u skladu sa pravilima i uputstvima koja su neophodna za poboljšanje administrativne radnje Suda.

X. Sprovođenje programa TIK/SMIL

Osnovni Sud u Prištini zajedno sa ograncima nastaviće sa sprovođenjem Informacionog sistema za upravljanje predmetima (TIK/SMIL), koji je pokazao uspeh i povećao efikasnost i transparentnost suda. I u 2024. godini izveštaji svih sudija biće doneti samo preko SMIL sistema, uključujući i opšte izveštaje suda, sve optužnice državnog tužilaštva će se primati

preko SMIL-a, kao i raspored sudskih ročišta za objavljivanje na sajtu pravosuđa će biti direktno povezani sa SMIL-om.

XI. Transparentnost i odgovornost

U cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti, sud će redovno obavještavati javnost o radu i aktivnostima suda. Javnost će svakodnevno biti dostupan rasporedu krivičnih, građanskih ili prekršajnih sudskih ročišta koji će biti objavljen na web sajtu suda. Takođe, javnost će biti dostupan i sudskim statistikama, izveštajima o radu, statistikama učinka suda, godišnji plan i program rada biće dostupan svima, što će javnosti omogućiti širok pristup sudskim aktivnostima, o čemu će javnost takođe moći da se informiše putem društvene mreže fejsbuk.

Web stranica suda, takođe nudi mogućnost traženja Statusa Predmeta i istovremeno onlajn prijavu građana za potvrdu o licima protiv kojih se vodio ili se vodi krivični postupak.

S druge strane, sve pravosnažne presude u krivičnim i civilnim pitanjima biće objavljene na sudskom veb portalu Republike Kosovo, u skladu sa odredbama Administrativnog uputstva SSK-a o Anonimnosti i objavljivanju presuda i odluka.

Sve Nevladine Organizacije, posmatrači i mediji koji su potpisali memorandume o saradnji sa SSK-om, ili na drugi način izrazili interesovanje za praćenje sudskih ročišta, moći će da prate sudske rasprave u skladu sa pravilima predviđenim važećim zakonima, osim u slučajevima kada je publicitarnost zakonom zabranjen ili ograničen.

XII. Efikasnost i Prioritizacija predmeta u okviru pravosudnog sistema na osnovu Strateškog plana za unapređenje pristupa pravdi 2023-2025.

Predsednik Suda će svakodnevno vršiti sudski i menadžerijalni nadzor u sprovođenju strateškog plana za unapređenje pristupa pravdi. Cilj ovog strateškog plana je da predstavi opštu stratešku viziju za opušćenje i rešavanje predmeta koji su prioritetni, uključujući predmete koji su vraćeni na ponovno suđenje, predmete koji su od visokog prioriteta na osnovu relevantnih zakona, predmete koji su procesuirani u sudovima i protekle su dve godine za koje njihovo tretiranje nije počelo, kao i drugi predmeti za koje treba preduzeti ubrzano delovanje.

XIII. Strateški plan za efikasno rešavanje predmeta korupcije i organizovanog kriminala 2022-2024.

Predsednik Suda će obezbediti dnevni sudski nadzor i rukovodeći u primeni Strateškog Plana za prioritetni tretman i efikasno rešavanje predmeta korupcije i organizovanog kriminala. Prema zahtevi ovog plana, Predsednik Suda će sakupljati informacije od sudija koje će tretirati ove slučaje i na mesečne nivoe će izveštavati vezano za status predmeta kod Predsednika Komisije za Procenu i Izveštavanje ovog Plana.

XIV. Komunikacija sa institucijama čija delatnost utiče na rad suda

Sud će održavati redovnu i kontinuiranu komunikaciju sa institucijama čija delatnost utiče na rad suda.

Saradnja sa policijom, posebno u pitanjima izvršenja naređenja, pratiće se na mesečnom nivou i redovno će se održavati sastanci sa rukovodiocima policije u vezi sa napretkom sprovođenja naloga. Takođe, postojaće odgovarajuća koordinacija sa jedinicom za dovođenje pritvorenika kako ne bi došlo do propusta ili odlaganja zakazanih ročišta.

Planirani su i sastanci sa rukovodiocima drugih institucija kao što su Osnovno Tužilaštvo u Prištini, Specijalno Tužilaštvo, Advokatska Komora, Akademija Pravde, Popravna Služba, Probaciona Služba itd., u cilju povećanja efikasnosti rada Suda i izbegavanja mogućih prepreka.

Saradnja sa OPDAT, Američka Ambasada i OSP Priština, ili konkretno Specijalni Departman će nastaviti i ove godine u cilju podizanja efikasnosti i sređivanju kvaliteta u odlukama. Saradnja sa USAID-om, OEBS-om, KeE, EULEX-om, kao i drugim međunarodnim kao i mesnim nevladinim i vladinim organizacijama nastaviće se i 2024. godine.

XV. Koordinatori nasilja u porodici

Na osnovu potreba koje proizlaze iz strateškog plana, Predsednica suda određuje još dva koordinatora za slučajeve nasilja u porodici za 2024.

Koordinator za slučajeve nasilja u porodici u krivičnoj oblasti Donika Shala Abdyli

Koordinator za slučajeve nasilja u porodici u civilnoj oblasti Ilire Vitija.

Program za Efikasno Rešavanje Predmeta

Prioriteti Departmana Suda i preporuke za 2024. godinu

Specijalni Departman

Prioriteti SD-a:

Prioritet DS biće ispunjenje posebnog plana rada, na kojem će predmeti biti prioritizovani koji će se završiti unutar 2024.godine (u prilogu su drugi detalji plana).

Posebna pažnja biće posvećena oduzimanju i zapleni, u svim slučajevima kada su ispunjeni zakonski uslovi za izricanje mera za oduzimanje imovine stečene krivičnim delom, jer će to obeshrabriti potencijalne počinioce i poslati jasnu poruku da nezakonitu korist ne može da uživa niko ko ih je na ovaj način stekao.

Departman za Teška Krivična Dela (TKD)

Prioriteti TKD-a:

Prioritet TKD-a biće okončanje predmeta u vezi sa krivičnim delima protiv službene dužnosti (u prirodi korupcija), organizovanim kriminalom i nasilnim krivičnim delima i sa teškim posledicama kao što su ubistvo, razbojništvo i dr. Za njih treba preduzeti sve moguće zakonske mere da se što pre završe. Predmeti vraćeni na ponovno odlučivanje biće dodeljeni i završeni u skladu sa zakonskim rokovima određenim za takve slučajeve.

Posebna pažnja biće posvećena oduzimanju i zapleni (vidi postavljen prioritet u SD).

Preporuke za ovu godinu za SD i TKD:

Da se primeni održavanje ročišta na kontinuiran način, vršeci planiranje i zakazivanje ročišta jedno nakon drugog za komplikovane slučajeve.

Eliminisati nepotrebna odlaganja ročišta;

Skratiti broj sudskih ročišta da bi okončali slučaj (suprotno činjenici da priroda slučajeva je kompleksnija i ozbiljnija, broj planiranih ročišta treba biti racionalan, razuman i ne preteran);

Da ima jedno diferencijalno klasifikovanje predmeta kao na primer: složenost, standardno i obično, kao i klasifikacija na osnovu prioriteta prema strategijama SSK-a i u zavisnosti od ove klasifikacije da se planira njihovo završetak;

Sudije trebaju dati prednost slučajevima visokog profila i da izbegnu nepotrebna kašnjenja.

Primena Uputstva za kaznene politike;

Departman za maloletnike (DM)

Prioritet DM će i dalje biti okončanje svih predmeta koji spadaju u nadležnost ovog departmana, moraju se blagovremeno i bez odlaganja preduzeti sve moguće zakonske mere da se predmeti okončaju u što kraćem roku.

Predmeti vraćeni na ponovno odlučivanje biće određeni i završeni u skladu sa zakonskim rokovima određenim za takve slučajeve

Preporuke za ovu godinu:

- a) Da se eliminišu nepotrebna odlaganja;
- b) Da se završe predmeti iz nadležnosti Departmana za maloletnike, u razumnom roku kako je predviđeno Zakonikom o maloletničkom pravosuđu;

Opšti Departman/ Krivična Divizija (KD)

Prioriteti OD-a biće tretiranje slučajeva nasilja u porodici, sprečiti zastarelost, povećanje efikasnosti okončanjem mnogih predmeta, eliminisanje nepotrebnih odlaganja ročišta, zakazivanje ročišta na vreme, eliminisanje prepreka za odlaganje ročišta pre početka istih.

Preporuke :

- c) Primeniti standard organizovanja rada unutar kancelarije sudija da se predmeti podele: na jednostavne (koji se mogu obavljati uz minimalno zalaganje sudije kao što su kazneni nalozi, predmeti sa priznanjem krivice, predmeti odlučeni van sudske rasprave);
- d) Standardni predmeti (tipični predmeti, koji se završavaju uz normalan angažman sudija koji zahtevaju održavanje ročišta, saslušanje svedoka, okrivljenih, izvođenje dokaza), komplikovani predmeti (uključujući predmete sa velikim brojem okrivljenih, nekoliko krivičnih dela, veliki broj svedoka);

- e) Bolje planiranje u smislu zakazivanja predmeta, identifikujući predmete u kojima postoji realna verovatnoća ili se na osnovu prethodnih izjava očekuje priznanje krivice. Kao rezultat toga zakazivanje većeg broja njih u roku od jednog dana, nakon što se okrivljeni izjašnjavaju krivim, mogu se brzo završiti;
- f) Potruditi se, da se predmeti završavaju unutar jednog ročišta i da to bude jedno pravilo, a da odlaganja budu izuzetak i da se prave samo na osnovu opravdanih predloga koji bitno doprinose pitanju. Na ovaj način tvrdi se da otklanja kulturu nepotrebnog odugovlačenja;
- g) Kaznenu politiku treba preispitati posebno za neka dela koja po svojoj prirodi i obimu zaslužuju da se njihovim počiniocima izriču strože kazne;
- h) Da se što više predmeta uputi u alternativni postupak;
- i) Shodno tome, ukupan broj predmeta koje sudije ovog odeljenja mogu da završe u toku kalendarskog meseca treba da bude visok, jer se to može postići uz normalnu posvećenost i trud, uz praktičan pristup u kombinaciji sa prosečnim menadžerskim veštinama, a da se pritom ne ugrozi kvalitet odluka i procesa u celini.

Civilna Divizija (CD)

Prioritet Civilne Divizije biće blagovremeno rešavanje predmeta kojima zakon daje prednost, starim predmetima i predmetima vraćenim na ponovno suđenje.

Parnični postupak treba pojednostaviti, učiniti fleksibilnijim i bržim, uz istovremeno očuvanje garancija koje se daju strankama, preko zakonskih pravila i postupaka. Na način da bi se uspelo na tim ciljevima, potrebno je da se strankama daju na raspolaganje pojednostavljeni oblici, i brži u procesiranju braneći ih od nerazumnih kašnjenja, u tom smislu posebno je važno da sudije trebaju voditi ročišta na efektivan način.

Posebnu pažnju treba obratiti strukturi završenih predmeta, na način da ne dođe do dominacije predmeta lake prirode, da se rešavaju predmeti koji imaju realne sporove naročito one u kojima se radi za svojinu i odnose između parničnih stranaka koje su imaju pogoršane odnose, odnosno realni sporovi, u kojima građani imaju velike probleme i već duže vreme čekaju na pravdu.

Preporuke :

Primena zakonskog odredbi kojima se racionalizuje postupak kao što su: sudski sporazumi, presude zbog priznanja, zbog ne ubeđenja, zbog izostanka, presuda bez glavne rasprave za pitanje ukoliko tuženi u odgovoru na tužbu je priznao odlučujuće činjenice u suprotno sporu i tužbenom zahtevu koja ovlašćuje sud da donese presudu bez zakazivanja sudskog ročišta ukoliko postoje smetnje za donošenje iste – član 152. ZPP-a.

Da se postavi standard da sve te predmete obuhvatajući i one koji su upravo registrovani, proceniti podobnost posredovanja, i ukoliko se proceni sa su ispunjeni kriterijumi podobnosti da se upute na ovaj postupak bez kašnjenja.

Primljene tužbe bez kašnjenja, da se pošalju tuženima za odgovor na tužbu, u tom pravcu da se angažuju stručni saradnici da bi asistirali sudijama;

Brzo odlučivanje unutar zakonskih standarda za predmete koji su vraćeni na ponovno odlučivanje od Apelacionog Suda i eventualno od Vrhovnog Suda;

Da se postave sankcije kada jedna stranka koja je obavestena za dalji korak ne preduzima korake u postupku unutar zakonskih rokova određenih iz zakona ili suda. Sud treba biti u stanju da primeni odgovarajuće sankcije u slučaju ne obrazloženog neučešća svedoka ili stranaka u postupku. U slučaju da imenovani veštak od suda, ne uspe da prikaže njegov izveštaj ili izveštaj kasni bez dobro obrazloženog razloga, onda treba primeniti odgovarajuće sankcije;

Sud tokom pripremnog ročišta, ukoliko je moguće tokom svih ročišta da odigra aktivnu ulogu za obezbeđivanje brz napretka ročišta i da u međuvremenu poštuje prava stranaka. Posebno treba imati autoritet da naloži strankama da pruže potrebna pojašnjenja, da izuzme svedoke izjava kojih bi bila nevažna za navedeni predmet, da bi ograničili broj svedoka za jednu određenu činjenicu kada bi takav broj bio preteran;

U izvršnim predmetima, da se preduzmu odmah radnje za okončanje starih predmeta, vraćanje radnika na posao, izvršenja visokih iznosa kao i da se standardizuju izvršenja preko bankarskih puteva, kao pogodniji način, bezbedniji i koji bi pridoneo više rezultata.

Da se učini specijalizacija sudija za posebne postupke kao što su izvršni, vanparnični i porodični postupci.

Sudije u svakoj fazi i tokom tretiranja predmeta, trebaju se truditi da primene postupke za alternativno rešavanje sporova, posebno da pokušaju da reše pitanja putem posredovanja. U

svim kategorijama civilnih slučajeva kada se zakonom predviđa upućivanje slučajeva na posredovanje, sudije imaju za obavezu da primenjuju ovaj postupak. Takođe, Sudije trebaju imati prioriteta i da primenjuju upućivanje odgovarajućih predmeta na posredovanje.

Divizija za Prekršaje

Opis:

U ovoj diviziji rade dve (2) sudije, koji trebaju biti angažovani da završe što pre ove postupke i da spreče zastarelost u svakom predmetu;

Preporuke:

Da se okonča što veći broj predmeta, na način da se stvori kultura poštovanja zakona i da se maksimalno spreči zastarelost predmeta;

Prioritetna važnost rešavanja predmeta bez kašnjenja koji dolaze od raznih inspekcija kao što su ministarstava, opštine ili nezavisnih agencija zbog prirode i osetljivosti;

Ponovni pregled kaznene politike, da kazne budu u proporciji imajući u obzir posebno opštu preventivu.

Administrativni Departman

Prioriteti AD:

Prioriteti DA će biti tretiranje predmeta unutar zakonskog roka, biće tretirani sa prednosti predmeti administrativnih sporova gde se obuhvaća interes jedne šire društvene grupe, tretiraće se sa prioriteto predmeti koji se odnose na elementarna prava građana, predmeti na osnovu diskriminacije, slučajevi signalizatora, penzije svih kategorija a naročito paraplegičnih i tetraplegičnih osoba, slučajevi sa decom.

Preporuke:

Da se odlučuje više slučajeva na meritoran način, da primeni samo izuzetno vraćanje na ponovno odlučivanje administrativnom organu i onda kada se vrati da se daju jasna uputstva za postupanje administrativnom organu, da se postupi prioriteto, u slučajevima kada se ne izvršava odluka suda od administrativnog organa.

Zaključak

Kao zaključak, očekujemo da 2024. bude jedna uspješna godina u pogledu okončanja predmeta, efikasnosti sudija, ali i administracije uopšte. Kašnjenja u tretiranju predmeta trebalo bi da pripadaju prošlosti, primena alternativnih rešenja predmeta kako u krivičnim, tako iu civilnim – posredovanje, sporazum o priznanju krivice, kazneni nalozi, racionalizacija ročišta kod ne komplikovanih slučajevima, održavanje ročišta jedno nakon drugog je potrebno da bi se unapredila dnevna praksa sudskih predmeta.

Posebnu pažnju treba dati predmetima koji su na ponovnom suđenju i predmetima starijim od 24 meseca, jer kod ovih predmeta postoji kašnjenje, koji se treba što pre otkloniti i pitanjima dati pravac konačnog epiloga. Ciljano je da sud bude aktivan u procesiranju predmeta minimizirajući pasivno vreme predmeta, tako da i ove godine da se angažujemo u prethodnoj kontroli u tužbama u što kraćem vremenu, na način da se identifikuju predmeti koji mogu biti okončani u ovoj fazi ili da se otklone nedostaci u što ranijem periodu njihovog procesuiranja.

Prioritet posebne važnosti će se dati predmetima označenim, organizovanog kriminala i korupcije.

Ovaj plan i program, može se izmeniti i dopuniti od predsednice suda zavisno od potreba efektivnog organizovanja, efikasnog rešavanja predmeta i u slučaju promene broja sudija i strukture suda.

Ovaj radni plan i program za efikasno rešavanje predmeta, primenjuje se od 1. januara 2024. godine.

Dana: 21 decembra 2023. godine

Albina Shabani Rama

Predsednica Osnovnog Suda u Prištini